

V O L V O

VIDA ADMIN HELP

Contact
helpdoc@volvocars.com

INHOUD

1	INLEIDING	4
2	OVERZICHT VOOR NIEUWE GEBRUIKERS VAN VIDA ADMIN	5
2.1	Bedrijf.....	5
2.2	Gebruiker.....	5
2.3	VIDA.....	5
2.4	Abonnement.....	5
2.5	Abonnementen bestellen.....	5
2.6	Aanmeldingsinfo voor VIDA.....	6
2.7	TIE.....	6
2.8	PIE.....	6
2.9	NAS-drive.....	7
2.10	DMS.....	7
2.11	IDM.....	7
2.12	Ondersteuning.....	8
3	INLEIDING OP DE HOOFDFUNCTIES VAN VIDA ADMIN	9
3.1	De tab BEDRIJFSINFORMATIE	9
3.1.1	De tab BEDRIJFSINFORMATIE / EIGENSCHAPPEN	10
3.1.2	De tab BEDRIJFSINFORMATIE / ADRES	10
3.1.3	De tab BEDRIJFSINFORMATIE / INSTELLINGEN	10
3.1.4	De tab BEDRIJFSINFORMATIE / SNELKOPPELINGEN	15
3.2	De tab GEBRUIKER	16
3.2.1	De subtab EIGENSCHAPPEN	16
3.2.2	De subtab EXTERNE SYSTEMEN	17
3.2.3	De subtab GEBRUIKERSPROFIEL	17
3.3	De tab ABONNEMENT	18
3.3.1	Wijzigen en stopzetten van het abonnement.....	19
3.4	De tab HANDELINGEN EN PAKKETTEN	20
3.4.1	De subtab FICTIEF ONDERDEELNUMMER	20
3.4.2	De subtab ARBEIDSTARIEVEN	20
3.5	De tab APPARAAT	21
3.6	Links naar helpbestand, IDM en internetwinkel.....	21
4	VOORBEELDEN	22
4.1	Dealer selecteren (geldt voor dealer-hub).....	22
4.1.1	Navigeren naar dealer.....	22
4.1.2	Controlelijst.....	22
4.2	Checklijst als u begint met VIDA.....	24
4.3	Gebruiker toevoegen.....	25
4.4	Uitsluitend gebruiker voor Volvo On Call (VOC Access) toevoegen.....	27
4.5	Aanmelden VIDA.....	27
4.6	Abonnement activeren en de gebruiker in het abonnement opnemen.....	28
4.7	Gebruikers toevoegen aan of verwijderen uit een abonnement.....	29
4.8	Instelling van partnergroep.....	30
4.9	Taal wijzigen.....	31
4.10	Instellingen invoeren in DMS.....	32
4.11	Instellingen voor TIE.....	34
4.12	Een gebruiker verwijderen.....	34
5	PROBLEMEN OPLOSSEN	36
5.1	Meldingen bij het inloggen.....	36
5.1.1	Gebruiker: [gebruikersnaam] niet gevonden.....	36
5.1.2	Er is geen geldig abonnement.....	36
5.1.3	Inactieve gebruikers-ID.....	36
5.1.4	De login-ID van de gebruiker is al in gebruik.....	36
5.2	De gebruiker kan niet bij informatie of functies komen.....	37

5.3	Regels voor start- en einddata van abonnementen.....	37
5.4	Als het abonnement niet wordt weergegeven.....	37
5.5	Activeren en regels voor start- en einddatum voor abonnementen voor bepaalde tijd.....	37
6	FAQ.....	38
6.1	Groot softwarebestand preladen en Bedradingsschema's preladen.....	38
6.1.1	Aan welke voorwaarden moet zijn voldaan om de functies Groot softwarebestand preladen en Bedradingsschema's preladen te kunnen activeren?.....	38
6.1.2	Is het nodig om aangemeld te zijn op de VIDA-client om het preladen van grote softwarebestanden of bestanden met bedradingsschema's te starten?.....	39
6.1.3	Hoe groot is een bestand dat naar de NAS-drive wordt gedownload?.....	39
6.1.4	Kunnen alle gedownloade grote bestanden van de ene naar de andere NAS-drive worden gekopieerd?.....	39
6.1.5	Houdt de VIDA-client de computer ingeschakeld wanneer er grote bestanden worden gedownload of gaat de computer naar de slaapstand?....	39
6.1.6	Is er een sessietime-out wanneer de VIDA-client grote softwarebestanden downloadt?.....	40
6.1.7	Zullen alle actieve VIDA-clients alle grote softwarebestanden tegelijkertijd downloaden?.....	40
6.1.8	Is het nodig om een groot softwarebestand weer compleet te downloaden wanneer een actieve VIDA-client stopt met downloaden?.....	40
6.1.9	Hoe werkt Groot softwarebestand preladen?.....	40
6.1.10	Hoeveel ruimte nemen de gedownloade bestanden in op de NAS-drive?.....	40
6.1.11	Zijn de beschikbare grote softwarebestanden marktspecifiek?.....	40
6.1.12	Zijn de PDF-bestanden met bedradingsschema's taalspecifiek?.....	41
7	AFKORTINGEN.....	42
7.1	Afkorting.....	42
8	HISTORIELOGBESTAND.....	43
8.1	47NL13.....	43
8.2	47NL14.....	43
8.3	47NL15.....	43
8.4	47NL16.....	43
8.5	47NL17.....	43
8.6	47NL18.....	43
8.7	47NL19.....	43
9	ALFABETISCH REGISTER.....	44

1 INLEIDING

VIDA Admin wordt door VIDA-administrators gebruikt om gebruikers, registraties, gegevens en abonnementen voor VIDA-applicaties te beheren. VIDA Admin geeft aan op welke apparaten de gebruiker VIDA kan gebruiken en ook welke functies hij kan gebruiken. Ook is het mogelijk om in de VIDA-applicatie taalinstellingen te beheren.

Dit document is bedoeld voor VIDA-administrators. Het document kan ter inleiding en als hulp dienen voor wie dagelijks met VIDA Admin werkt. Sommige afbeeldingen in dit document kunnen afwijken van de schermbeelden die in VIDA Admin en andere programma's worden weergegeven. Dit kan komen door verschillen in de opzet voor bepaalde markten of late wijzigingen in het programma. De essentiële informatie in de afbeelding is echter altijd van toepassing.

2 OVERZICHT VOOR NIEUWE GEBRUIKERS VAN VIDA ADMIN

Gebruik van VIDA Admin vraagt altijd om een internetverbinding. Na installatie van het VIDA-installatiepakket, is VIDA Admin op het bureaublad beschikbaar als snelkoppeling.

Het is verstandig om de volgende begrippen te kennen voordat u met VIDA Admin gaat werken:

- Bedrijf
- Gebruiker
- VIDA
- Abonnement

2.1 Bedrijf

Bedrijf wordt in VIDA Admin gebruikt als term voor werkplaatsen, dealers en anderen die VIDA gebruiken. Abonnementen worden niet als persoonlijk beschouwd, maar als eigendom van het bedrijf. De middelen die eigendom zijn van het bedrijf (gebruiker, VIDA-installaties en abonnementen), zijn geregistreerd op naam van het bedrijf.

Bij de bestelling van het eerste abonnement wordt het bedrijf samen met de eerste gebruiker, de VIDA-administrator, aangemaakt in VIDA Admin. De VIDA-administrator is vaak een plaatselijke gebruiker bij het bedrijf.

Zodra het bedrijf is aangemaakt, kunnen de VIDA-installaties worden geregistreerd en abonnementen ingesteld.

2.2 Gebruiker

Nieuwe gebruikers worden in IDM en VIDA Admin aangemaakt door de VIDA-administrator. De gebruiker wordt in VIDA gespecificeerd door een aantal basistaken en belangrijke instellingen. Als er een nieuwe gebruiker aan het IDM wordt toegevoegd, moet de tool van het beveiligingssysteem voor VIDA worden gebruikt om de gebruikersnaam en het wachtwoord van de gebruiker te genereren.

De gebruikersnaam en het wachtwoord worden gebruikt om in te loggen in VIDA. Om VIDA te kunnen gebruiken moet een gebruiker een geactiveerd abonnement invoeren.

De gebruikersinformatie bevat persoonlijke gegevens en informatie over e-mail, telefoonnummers en persoonlijke instellingen.

2.3 VIDA

VIDA is een complete VIDA-toepassing met toegang tot alle functies. De applicatie is webgebaseerd, wat inhoudt dat er altijd verbinding met internet moet zijn. Alle informatie wordt online opgeslagen. VIDA omvat service- en onderdeleninformatie, diagnose en softwaredownloads.

2.4 Abonnement

Bij het bestellen van een abonnement bestelt u een aantal licenties.

Alle gebruikers moeten worden toegevoegd aan VIDA Admin. Ze moeten worden opgenomen in het abonnement om VIDA te gebruiken. Voor meer informatie, zie *hoofdstuk 3.3 De tab ABONNEMENT op pagina 18*.

2.5 Abonnementen bestellen

Doorlopende abonnementen zijn via het verkoopbedrijf te bestellen. Onafhankelijke werkplaatsen kunnen zelf abonnementen voor bepaalde tijd in de internetwinkel kopen.

Voor het bestellen van het eerste abonnement moet de informatie over een contactpersoon worden gespecificeerd. De contactpersoon vervult de rol van IDM-administrator en VIDA-administrator. Gebruikersnaam en wachtwoord worden per e-mail verzonden. De contactpersoon voegt nieuwe gebruikers eerst toe in IDM en vervolgens in VIDA.

2.6 Aanmeldingsinfo voor VIDA

Als een gebruiker van VIDA geen geldig abonnement heeft, kan de link **Aanmeldingsinfo voor abonnement** op de aanmeldpagina worden gebruikt om een van de beschikbare abonnementen binnen de dealerorganisatie aan de gebruiker toe te wijzen. Een VIDA Admin-gebruiker kan de gebruiker ook rechtstreeks aan een abonnement relateren.

Een PIE-client-ID wordt automatisch aan de gebruiker verstrekt nadat deze aan een abonnement is gerelateerd.

zie hoofdstuk 4.5 Aanmelden VIDA op pagina 27 voor een gedetailleerde beschrijving van het registreren van VIDA.

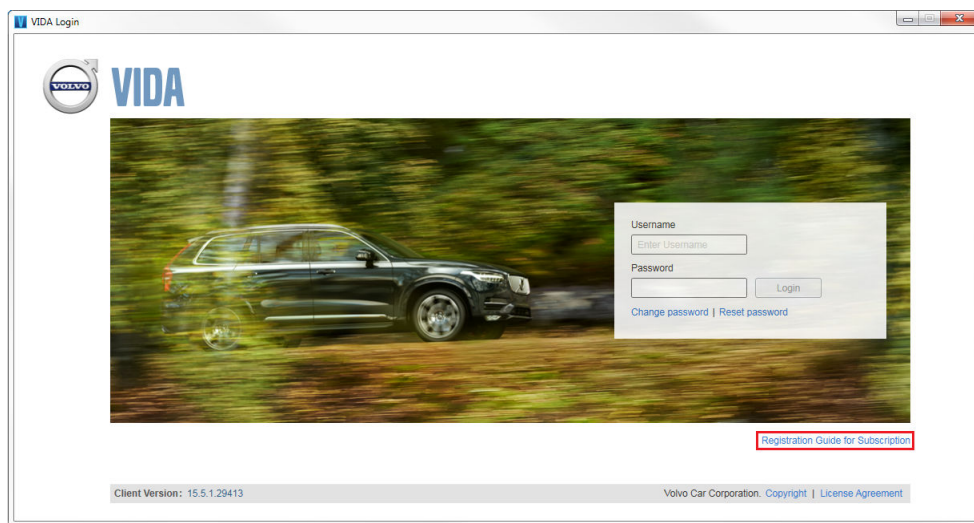


Fig. 1 Aanmeldingsinfo

2.7 TIE

TIE (Technical Information Exchange) is een systeem van Volvo Cars dat wordt gebruikt voor het melden van fouten en communiceren van informatie. Of een gebruiker volledige rechten heeft voor het TIE-systeem hangt af van het verkoopbedrijf waartoe de gebruiker behoort. VIDA wordt aangepast op basis van de rechten van de gebruiker binnen het systeem. Ongeacht de toegang tot TIE, moeten alle gebruikers van VIDA leesrechten hebben voor Technische journaals in TIE. TIE is toegankelijk via een internetbrowser.

Gebruik de volgende URL: <https://tie.volvocars.biz/>.

Wil een gebruiker contact hebben met TIE, dan moet VIDA Admin worden bijgewerkt met de gebruikers-ID. Er hoeft niet extra te worden ingelogd als TIE wordt geopend vanuit VIDA.

2.8 PIE

PIE staat voor Product Information Exchange. PIE is een systeem van Volvo Cars voor het beheren van de softwarepakketten voor auto's. Als een VIDA-gebruiker software bestelt, wordt contact opgenomen met PIE voor de validatie van de order. Vervolgens wordt de order samengesteld met de voor de gekozen auto benodigde software. Vervolgens wordt de order elektronisch verzonden naar VIDA voor verdere download naar de auto.

2.9 NAS-drive

Het is mogelijk om grote softwarebestanden en bedradingsschema's die door alle auto's worden gebruikt te preloaden. Wanneer een auto in de werkplaats is, is er dan minder tijd nodig om deze bestanden in VIDA te laden. Om de bestanden te kunnen preloaden is een NAS (Network Attached Storage) drive nodig waartoe alle VIDA-clients in de werkplaats toegang hebben.

Het pad voor de NAS-drive dat wordt gebruikt om de grote softwarebestanden naar de NAS te downloaden moet in VIDA Admin worden geconfigureerd op tabblad [Bedrijfsnaam] → Bedrijfsinformatie → Instellingen → NAS-drive voor omvangrijke software.

Het pad voor de NAS-drive voor het preloaden van bedradingsschema's moet ook in VIDA Admin worden geconfigureerd, op tabblad [Bedrijfsnaam] → Bedrijfsinformatie → Instellingen → NAS-drive voor bedradingsschema's.

Voor meer informatie, zie hoofdstuk 3.1.3.3 NAS-drive voor grote bestanden op pagina 11

2.10 DMS

DMS staat voor Dealer Management System. Een DMS kan worden aangesloten op VIDA en maakt het mogelijk om onder andere prijzen en voorraadgegevens op te halen. Voor gebruikers die geen toegang hebben tot een DMS-systeem zijn deze functies niet zichtbaar in VIDA.

Om een DMS aan VIDA te kunnen koppelen, moet de DMS-leverancier zijn systeem hebben afgestemd op de eisen van VIDA.

VIDA kan geïntegreerd worden in verschillende DMS-systemen. In VIDA Admin zijn er instellingen op organisatie- en gebruikersniveau om een veilige integratie tussen VIDA en een DMS-exemplaar mogelijk te maken.

Een DMS ondersteunt zaken als facturering, onderdelenprijzen, arbeidstarieven, klanteninformatie, voertuiginformatie, tijd reserveren, enz.

Voorbeelden van verschillende DMS-systemen die bij Volvo-dealers worden gebruikt, zijn Kerridge, Bungert, ADP, Dracar+, Reynolds & Reynolds, TACDIS en XDMS.

Voor stapsgewijze instructies voor het instellen van een DMS in VIDA Admin, zie hoofdstuk 4.10 Instellingen invoeren in DMS op pagina 32. Er moet informatie worden verstrekt voor bedrijfs- en gebruikersniveau in VIDA Admin.

2.11 IDM

Novell Identity Manager (IDM) is het beveiligingssysteem voor VIDA. De gebruikersnaam en het wachtwoord voor het inloggen op VIDA worden aangemaakt in IDM. Het bedrijf moet zijn geregistreerd en een abonnement hebben op VIDA om gebruikers toe te voegen. Voor het inloggen op VIDA moet de gebruiker worden aangemaakt in zowel IDM als VIDA Admin.

Voor informatie en voorbeelden m.b.t. het gebruik van IDM verwijzen wij u naar de *Novell Identity Manager Roles Based Provisioning Module 3.7 User Guide*.

De gebruikershandleiding is te vinden via de volgende link: <http://www.novell.com/en-gb/documentation/idmrpbm37/pdfdoc/ugpro/ugpro.pdf>.

2.12 Ondersteuning

Bij problemen met VIDA kunt u voor hulp terecht bij (in deze volgorde):

1. VIDA Help-documenten. Deze zijn beschikbaar in:
 - VIDA:
 - In VIDA is het helpdocument bereikbaar via het pictogram  **Help** rechtsonder in VIDA of door op het toetsenbord op [F1] te drukken.
 - Dealer Development Platform (geldt voor dealers)
<http://ddp.volvocars.biz>
 - Workshop Support Guide (geldt voor onafhankelijke werkplaatsen)
<http://workshopsupportguide.volvocars.biz>
2. Lokale VIDA-administrator.
3. Support bij lokaal verkoopbedrijf.

3 INLEIDING OP DE HOOFDFUNCTIES VAN VIDA ADMIN

Navigeren door VIDA Admin vindt plaats met behulp van tabbladen. De tab voor het bovenste niveau krijgt de bedrijfsnaam. Deze werkt als een verzameltab voor de overige tabs. In de voorbeelden in dit document heet het bedrijf "EXAMPLE DEALER".

Onder de verzameltab voor het bedrijf vindt u vijf tabs:

- **BEDRIJFSINFORMATIE**
- **GEBRUIKER**
- **ABONNEMENT**
- **HANDELINGEN EN PAKKETTEN**
- **APPARAAT**

The screenshot shows the VIDA ADMIN interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: BROWSE TO COMPANY, SEARCH COMPANY, and EXAMPLE DEALER. Below this, there is a secondary navigation bar with tabs: COMPANY INFORMATION, USER, SUBSCRIPTION, OPERATIONS AND PACKAGES, and DEVICE. The main content area shows a form for dealer information with the following fields:

- PartnerID: * 6SE12345
- Parma ID: 12345
- Contact name: *
- Contact E-mail: *
- District: 123
- Customer: 12345
- Partner group: *
- Customer type: * AUTH. DEALER, Authorized Dealer
- Last modified: 2016-01-21
- Created: 2005-03-01

At the bottom of the form, there are buttons for CANCEL and SAVE. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory.

Fig. 2 Navigeren naar dealers in VIDA Admin

Navigatie voor dealers met veel werkplaatsen

Een hub is een dealer die als administrator optreedt voor andere dealers. De bedrijfsstructuur in VIDA Admin is hiërarchisch met de hub bovenaan. De dealers staan onder de hub. De navigatie volgt de hiërarchie van de bedrijfsstructuur.

Een administrator bij een bedrijf wordt de VIDA-administrator genoemd. De VIDA-administrator kan uitsluitend het bedrijf beheren waartoe hij/zij behoort. Hub-administrators kunnen hun eigen bedrijf beheren en alle overige bedrijven die onder de hub staan in de bedrijfsstructuur.

De hub-administrators selecteren met welke bedrijven onder de hub ze willen werken. Een hub-administrator kan in principe dezelfde taken uitvoeren als de VIDA-administrator.

3.1 De tab **BEDRIJFSINFORMATIE**

Informatie over het bedrijf staat op de tab **BEDRIJFSINFORMATIE**. De informatie is over vier subtabbladen verdeeld:

- De tab **EIGENSCHAPPEN**
- De tab **ADRES**
- De tab **INSTELLINGEN**
- De tab **SNELKOPPELINGEN**

3.1.1 De tab **BEDRIJFSINFORMATIE / EIGENSCHAPPEN**

Deze tab bevat informatie over onder andere het e-mailadres van de contactpersoon en partnergroepen. Om de informatie op te slaan, moeten alle verplichte velden onder de tab **EIGENSCHAPPEN** zijn ingevuld. De verplichte velden zijn aangegeven met een *.

VIDA ADMIN :: HELP :: DSA :: IDM :: TIS :: WSD

BROWSE TO COMPANY SEARCH COMPANY **EXAMPLE DEALER**

COMPANY INFORMATION USER SUBSCRIPTION OPERATIONS AND PACKAGES DEVICE

PROPERTIES ADDRESS SETTINGS QUICK LINKS

PartnerID: * 6seVIDANG
 Parma ID: AAN86
 Contact name: *
 Contact E-mail: *
 District: 99
 Customer: 90
 Partner group: * ▾
 Customer type: * AUTH. DEALER, Authorized Dealer
 Last modified: 2016-08-22
 Created: 2014-06-13
 (* Mandatory field)

Fig. 3 De tab **BEDRIJFSINFORMATIE / EIGENSCHAPPEN**

3.1.2 De tab **BEDRIJFSINFORMATIE / ADRES**

Deze tab bevat onder andere informatie over de naam, het adres en het telefoonnummer van het bedrijf.

De verplichte velden zijn aangegeven met een *.

VIDA ADMIN :: HELP :: DSA :: IDM :: TIS :: WSD

BROWSE TO COMPANY SEARCH COMPANY **EXAMPLE DEALER**

COMPANY INFORMATION USER SUBSCRIPTION OPERATIONS AND PACKAGES DEVICE

PROPERTIES **ADDRESS** SETTINGS QUICK LINKS

Company name: *
 Address: *

 Zip code: *
 City: *
 US State:
 Country: * ▾
 Phone number: *
 Fax number:
 (* Mandatory field)

Fig. 4 De tab **BEDRIJFSINFORMATIE / ADRES**

3.1.3 De tab **BEDRIJFSINFORMATIE / INSTELLINGEN**

Dit tabblad bevat diverse instellingen die voor het bedrijf moeten worden gemaakt.

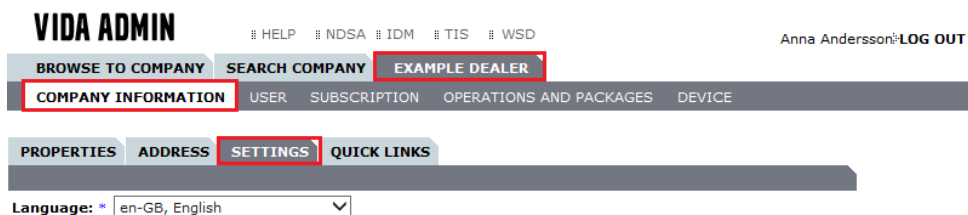


Fig. 5 De tab *BEDRIJFSINFORMATIE / INSTELLINGEN*

Op dit tabblad kunt u onder andere instellingen wijzigen voor:

- Taal
- Werklijstinstellingen
- Afdrukinstellingen dealer
- NAS-drive voor omvangrijke software
- NAS-drive voor bedradingsschema's
- Autoherkenning LAN

3.1.3.1 Werklijstinstellingen

Elke markt kan zijn eigen standaard beginnummer instellen voor de taaknummers van de werkljst. Door het selectievakje Auto increment aan te vinken, worden de taaknummers automatisch geconfigureerd voor elke regel die aan de werkljst wordt toegevoegd.

3.1.3.2 Afdrukinstellingen dealer

Hier kunnen VIDA-administrators de afdrukinstellingen voor werkljst, prijsopgaven en checklijsten in VIDA instellen. Het hier geüploade logo wordt rechtsboven op de afdrukken geplaatst. De voettekst wordt zoals hieronder weergegeven op de afdrukken geplaatst.

Afdrukvoorbeeld van voetteksten:

Veld 1	Veld 2	Veld 3	Veld 4	Veld 5
Waarde 1	Waarde 2	Waarde 3	Waarde 4	Waarde 5

3.1.3.3 NAS-drive voor grote bestanden

Een NAS (Network Attached Storage) drive is een speciaal opslagapparaat voor bestanden, waarop gegevens zoals grote softwarebestanden en bestanden met bedradingsschema's binnen het lokale netwerk kunnen worden opgeslagen. Dit soort bestanden kan op de NAS-drive worden gepreload. Door gebruik te maken van een NAS-drive heeft elke VIDA-client in hetzelfde netwerk toegang tot de gegevens die erop zijn opgeslagen.



Let op

Om een goede beschikbaarheid te garanderen moet ook een echte NAS-drive worden gebruikt. Gebruik geen gewone desktop of laptop computer, want hun beschikbaarheid binnen het netwerk is niet gegarandeerd.

Grote softwarebestanden en bedradingsschema's hoeven maar een keer te worden gedownload naar de NAS-drive en kunnen daarna worden overgezet vanaf de NAS-drive naar de VIDA-werkstations.

De NAS-drive moet op de juiste manier verbonden zijn met het netwerk in de werkplaats. Het pad naar de NAS-drive moet in VIDA Admin worden aangegeven.



Let op

Gebruik geen IP-adres voor het pad naar de NAS-drive, want een IP-adres kan veranderen. Gebruik in plaats daarvan een UNC-pad, dat blijft gelijk, ongeacht het IP-adres.

Configureer het pad voor de NAS-drive voor grote softwarebestanden:

1. Selecteer de tab **[BEDRIJFSNAAM]**
2. Selecteer de tab **Bedrijfsinformatie**
3. Selecteer de tab **Instellingen**
4. Zoek het veld **NAS-drive voor omvangrijke software**
5. Voer het pad als volgt in: \\UNCpad\ZoNodigSubmap\
Zie het voorbeeld hieronder:

**NAS drive
voor
omvangrijke
software**

\\GOT100D1T3J5\VIDAdata

Configureer het pad voor de NAS-drive voor bedradingsschema's:

1. Selecteer de tab **[BEDRIJFSNAAM]**
2. Selecteer de tab **Bedrijfsinformatie**
3. Selecteer de tab **Instellingen**
4. Zoek het veld **NAS-drive voor bedradingsschema's**
5. Voer het pad als volgt in: \\UNCpad\ZoNodigSubmap\
Zie het voorbeeld hieronder:

NAS drive voor bedradingsschema's

\\GOT100D1T3J5\VIDAdata

Controleer de verbinding naar de NAS-drive in VIDA

Log na het maken van de instellingen in VIDA Admin in op VIDA. Zorg dat alle VIDA-clients in de werkplaats verbinding kunnen maken met de NAS-drive en er volledige toegang toe hebben (lezen/schrijven/bewerken). De gebruikers-ID die wordt gebruikt voor het inloggen op de VIDA moet volledige toegang hebben tot de NAS-drive.

Activeer de functies Groot softwarebestand preladen en Bedradingsschema's preladen

In VIDA, onder **Instellingen beheren** → **Netwerk**, kunnen de functies **Groot softwarebestand preladen** en **Bedradingsschema's preladen** worden **Aan-** of **Uitgeschakeld**. Hier kan de periode worden ingesteld waarin de VIDA-client de grote bestanden en/of bedradingsschema's naar de NAS-drive downloadt.

De instelling voor het geplande preladen is gebruikersspecifiek en is aanwezig op alle VIDA-clients waar de gebruiker op inlogt. De geplande tijd voor het downloaden moet een 24-uurs indeling hebben.

Stel een periode in buiten de normale werktijd om grote belasting van het lokale netwerk tijdens werktijd te voorkomen. Bijvoorbeeld 18:00–06:00, naar niet later dan 21:00–06:00. De starttijd voor de geplande download moet binnen 4 uur zijn na het inloggen op de VIDA-client, omdat de VIDA-client na 4 uur inactiviteit een time-out heeft.

3.1.3.4 Detectie van auto's via LAN

Dit is een instructie voor het instellen van de configuratie zodat VIDA auto's op basis van het VDS-protocol via LAN-subnets kan detecteren. Deze configuraties moeten worden uitgevoerd door de plaatselijke IT-monteur van de werkplaats of een IT-partner. Voordat u de configuratie uitvoert, moet u de Volvo Cars Global Wi-Fi Service bestellen en de benodigde access points installeren. Voor informatie over het bestellen van de Volvo Cars Global Wi-Fi Service neemt u contact op met uw nationale verkoopbedrijf.

Weten of configuratie vereist is

Of een werkplaats deze configuratie al dan niet nodig heeft, is afhankelijk van de IT-infrastructuur van de werkplaats. De configuratie **is vereist** wanneer VIDA en auto's zich in verschillende subnetwerken bevinden.

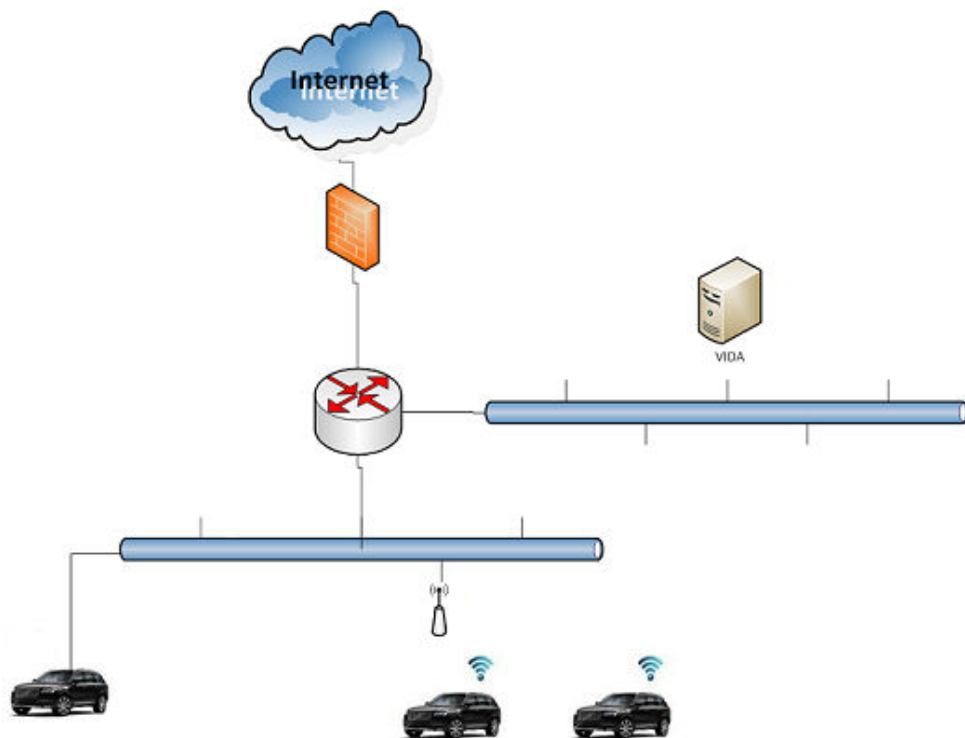


Fig. 6 Gerouteerd netwerk met VIDA en auto's in verschillende subnets

VIDA en auto's in één subnetwerk vereist **geen** configuratie.



Let op

Deze configuraties zijn niet zichtbaar voor onafhankelijke garagebedrijven.

De configuratie detectie van auto's via LAN-subnetten instellen

1. Log in op VIDA Admin.
2. Klik op de tab [BEDRIJFSNAAM].
3. Klik op de tab **Bedrijfsinformatie** als deze nog niet is gekozen

4. Klik op de tab **Instellingen**.



Fig. 7 Tab Instellingen

5. Zet in het vakje **VIDA-clients en auto's bestaan in verschillende IP-subnetten** een vinkje om in VIDA Admin de configuraties voor Autoherkenning LAN in te schakelen.

6. Zoek de velden voor subnetconfiguratie.

VIDA kan de auto's met behulp van twee verschillende methoden detecteren:

1. Sequentieel scannen	Deze methode werkt altijd.
2. Directed broadcast	Deze methode geeft betere prestaties in LAN-netwerken waar routers directed broadcasts naar het subnet ondersteunen.

7. Kies de methode. Zorg dat u aangeeft welke methode voor elk subnet moet worden gebruikt.

- Bij het kiezen van de methode voor sequentieel scannen, moeten de velden **Van** en **Tot** zijn ingevuld
- Bij het kiezen van de methode voor directed broadcast, moet het veld **Broadcastadres** zijn ingevuld.

Autoherkenning LAN

VIDA-clients en auto's bestaan in verschillende IP-subnetten.

VIDA kan auto's op twee verschillende manieren signaleren:

1. Sequentieel scannen (werkt altijd)

2. Gerichte uitzending (werkt beter in LAN's waar routers op het subnet gerichte uitzendingen ondersteunen)

Geef aan welke methode voor elk subnet moet worden gebruikt.

Subnet 1 : * Van Tot Subnet

Subnet 2 : * Van Tot Subnet

Subnet 3 : * Broadcastadres

Subnet 4 : *

Subnet 5 : *

Aantal IP-adressen 254

Aantal scannen/sec 15

(* Verplicht veld)

Fig. 8 Detectie van auto's via LAN. Bovenstaande IP-adressen zijn slechts een voorbeeld.



Let op

U kunt specificaties van maximaal vijf IP-subnetten toevoegen.



Let op

In VIDA, onder Instellingen beheren → Netwerk, worden de configuraties als alleen lezen weergegeven. U kunt de configuratie-instellingen in VIDA niet wijzigen. De gegevens worden opgehaald uit VIDA Admin; daar worden ook de wijzigingen doorgevoerd.

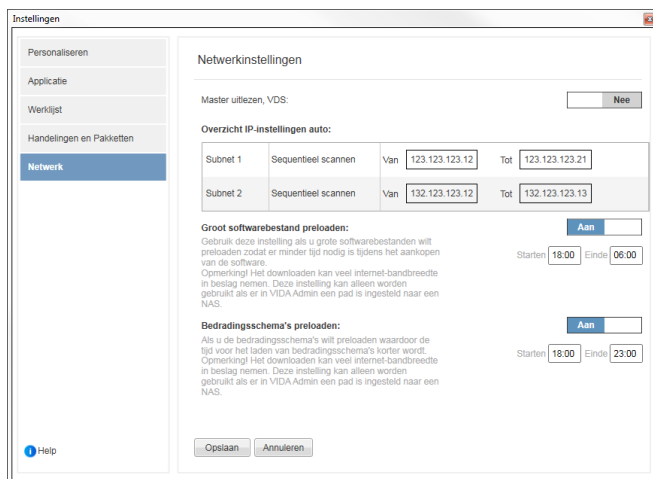


Fig. 9 Netwerkconfiguratie-instellingen in VIDA (alleen lezen). Bovenstaande IP-adressen zijn slechts een voorbeeld.

3.1.4 De tab **BEDRIJFSINFORMATIE / SNELKOPPELINGEN**

In VIDA kunnen door de gebruiker of binnen VIDA Admin door de VIDA-administrator voor een bepaald bedrijf snelkoppelingen worden toegevoegd. Koppelingen kunnen externe links zijn van Volvo Car Corporation, bedrijfsspecifieke koppelingen of gebruikersspecifieke koppelingen naar bepaalde internetpagina's en interne koppelingen naar functies in VIDA.

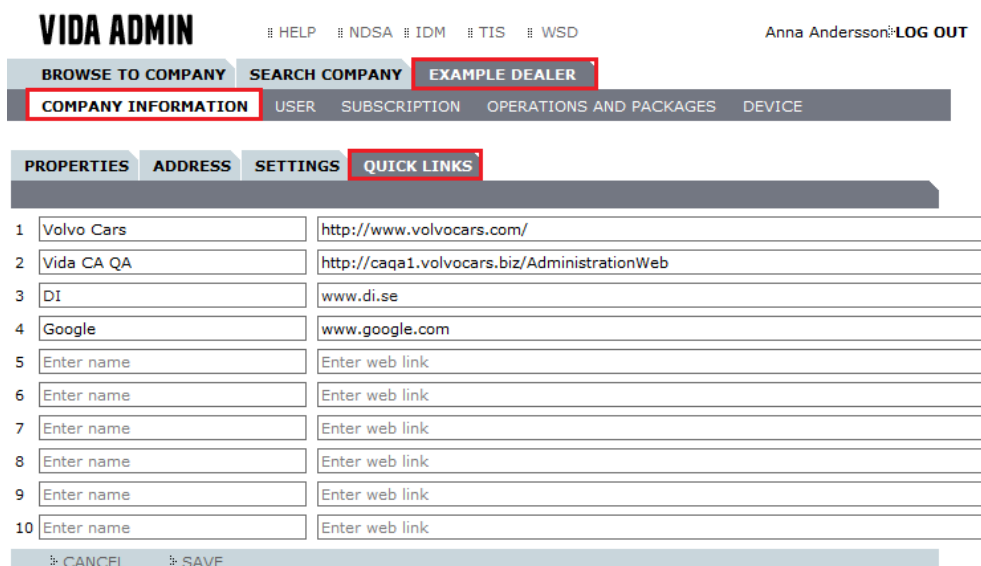


Fig. 10 De tab **BEDRIJFSINFORMATIE / SNELKOPPELINGEN**

3.2 De tab GEBRUIKER

De gebruikers van het bedrijf worden beheerd op de tab **GEBRUIKER**. Om te werken met de informatie voor een gebruiker klikt u op de naam van de gebruiker in de lijst met alle gebruikers aan de linkerkant. Als er een gebruiker in de lijst wordt geselecteerd, wordt er rechts van de gebruikerslijst informatie weergegeven over de gebruiker.

VIDA ADMIN || HELP || DSA || IDM || TIS || WSD Anna Andersson **LOG OUT**

BROWSE TO COMPANY **SEARCH COMPANY** **EXAMPLE DEALER**

COMPANY INFORMATION **USER** SUBSCRIPTION OPERATIONS AND PACKAGES DEVICE

Last name, First name	PIE client ID	User ID	Administrator role	Last modified
➤ ANDERSSON, ANNA		AANDERS	Administrator, has access to VIDA Admin.	2016-02-11

PROPERTIES **EXTERNAL SYSTEMS** **USER PROFILE**

Editing: Example

User ID: AANDERS

First name:

Last name:

E-mail: *

Phone no.:

Cell phone no.:

Administrator role: * ADMIN, Administrator, has access to VIDA Admin. ▼

User role: DEALER, Dealer Role

User permission: Dealer Permission ▼

Partner group: * EUR, Volvo Cars Europe ▼

Language: * en-GB, English ▼

Last modified: 2016-02-11
(* Mandatory Field)

➤ DELETE ➤ CANCEL ➤ SAVE ➤ COPY

Fig. 11 Gebruikersinformatie

De informatie over de gebruiker is in drie subtabs onderverdeeld:

- **EIGENSCHAPPEN** bevat informatie over gebruikers-id, voor- en achternaam, e-mail, gebruikersrol enz.
- **EXTERNE SYSTEMEN** bevat informatie over andere systemen waarmee VIDA in bepaalde gevallen verbinding maakt, zoals TIE en DMS.
- **GEBRUIKERSPROFIEL** bevat informatie over waar de gebruiker toegang toe heeft in VIDA, d.w.z. welke informatietypes, modellen en systeemfuncties.



LET OP

Na het wijzigen van gebruikersinformatie moet de gebruiker inloggen op VIDA om de wijzigingen direct door te laten werken.

3.2.1 De subtab EIGENSCHAPPEN

Om de informatie op te kunnen slaan, moeten alle verplichte velden worden ingevuld op de subtab **EIGENSCHAPPEN**. De verplichte velden worden aangegeven met een sterretje (*).

Gebruik de gebruikersnaam uit IDM. Alle VIDA-gebruikers moeten een unieke gebruikersnaam hebben. Als er al een gebruiker een naam heeft gekregen, moet er in IDM een nieuwe naam worden aangemaakt voordat de nieuwe gebruiker geregistreerd wordt.

Geef minimaal de voor- en/of achternaam aan. Hoewel ze niet verplicht zijn, kunnen er bij het instellen van het abonnement problemen optreden als ze niet zijn ingevuld. Voor gebruikers met beheerdersrechten moeten altijd het e-mailadres en het telefoonnummer worden aangegeven, omdat zij bereikbaar moeten zijn voor de support-functie.

Selecteer ADMIN. als beheerdersrol als de gebruiker gaat optreden als administrator van andere gebruikers, VIDA-installaties en -abonnementen. In andere gevallen, of als er iets niet duidelijk is, selecteert u GEBRUIKER. De beheerdersrol kan indien nodig altijd worden gewijzigd. Alleen gebruikers met de ADMIN.-rol kunnen inloggen op VIDA Admin. Selecteer ook de juiste partner-groep.

Kies de meest geschikte beschrijving voor de taken van de persoon als gebruikersrol.

De taal die wordt geselecteerd, wordt gebruikt voor het systeem en voor de informatie. De standaardtaal wordt door een administrator in VIDA Admin ingesteld. Ook is het mogelijk om in de VIDA-applicatie taalinstellingen te beheren.

Een gebruiker kan worden toegevoegd door te klikken op de knop **NIEUW** links-onder in het scherm. Voor meer informatie, zie hoofdstuk 4.3 *Gebruiker toevoegen op pagina 25*. Het is ook mogelijk om een gebruiker te verwijderen door te klikken op de knop **VERWIJDEREN** onder in het scherm. Voor meer informatie, zie hoofdstuk 4.12 *Een gebruiker verwijderen op pagina 34*.



LET OP

Als een gebruiker wordt verwijderd uit VIDA Admin, moet de gebruiker ook worden verwijderd uit IDM.

3.2.2 De subtab EXTERNE SYSTEMEN

De subtab **EXTERNE SYSTEMEN** bevat informatie over andere systemen waarmee VIDA in bepaalde gevallen verbinding maakt, zoals TIE (Technical Information Exchange) en DMS (Dealer Management Systems).

De gebruiker kan onder andere de persoonlijke gebruikers-id invoeren voor TIE. Hiermee is het mogelijk om TIE te openen vanuit VIDA.

Onder Controle Volvo On Call kunnen toegangsniveaus worden beheerd door items te markeren en op **TOEVOEGEN** of **VERWIJDEREN** te klikken. Standaard hebben gebruikers de beschikking over alle toegangsniveaus - dat is op dit moment een vereiste om toegang te hebben tot Controle Volvo On Call. In de toekomst zijn er mogelijk verschillende toegangsniveaus voor de delen van Controle Volvo On Call waartoe de gebruiker toegang heeft.

Fig. 12 De subtab EXTERNE SYSTEMEN

3.2.3 De subtab GEBRUIKERSPROFIEL

De subtab **GEBRUIKERSPROFIEL** wordt gebruikt voor het instellen van de bevoegdheid van de gebruiker voor de informatie.

Het gebruikersprofiel heeft gevolgen voor de licentiesleutel van de gebruiker. Licentiesleutels worden in een achtergrondproces aangemaakt, zodat de gebruiker kan blijven doorwerken terwijl er een sleutel wordt aangemaakt. Als het gebruikersprofiel wordt gewijzigd en opgeslagen, verandert de informatie. De licentiesleutel wordt alleen bijgewerkt als *Nieuwe licentiesleutel genereren* is aangevinkt bij het opslaan van het gebruikersprofiel.

De taken zijn onderverdeeld in drie groepen: *Beschikbare informatietypes*, *Bijbehorende modellen* en *Bijbehorende functies*.

Er zijn twee lijsten voor iedere groep. In de lijst links staat wat de gebruiker mag doen en in de lijst rechts staat wat de gebruiker niet mag doen. Items kunnen van links naar rechts en vice versa worden verplaatst om de toegang tot informatietypes, modellen en systeemfuncties te bepalen door items te markeren en te klikken op de knop **TOEVOEGEN** of **VERWIJDEREN**. Gebruik de [Shift]/[Ctrl]-toetsen om meerdere items tegelijk te markeren.

- In de lijst met *informatietypes* kan worden ingesteld welke documenttypes de gebruiker mag bekijken. Zo kan bijvoorbeeld worden bepaald welke gebruikers bulletins mogen lezen.
- In de lijst met *modellen* kunnen specifieke modellen worden gespecificeerd waarvoor de gebruiker geen toegang nodig heeft. Als een model wordt verwijderd, kan de gebruiker geen informatie bekijken over dat model.
- In de laatste lijst staan *systeemfuncties* die worden gebruikt om in te stellen wat de gebruiker moet kunnen doen in het systeem. U kunt bijvoorbeeld bepalen of een gebruiker software mag bestellen. Met de link **VERDERE INFORMATIE...** opent u een nieuw venster met een beschrijving van de verschillende opties in deze lijst. Het nieuwe venster kan open worden gehouden om eenvoudiger informatie te kunnen zoeken over de opties tijdens het invullen van de systeemfuncties die moeten worden meegenomen.

Deze lijsten bieden bijv. een technicus die gespecialiseerd is in een bepaald gebied of model de kans om informatie uit te filteren die hij wel en niet wil bekijken.

Sla de informatie op. Als u niet opslaat, wordt de nieuwe gebruiker niet toegevoegd. Voordat de informatie wordt opgeslagen, kunt u altijd nog op **ANNULEREN** klikken om de wijziging te wissen. Er verschijnt een melding als het opslaan van de informatie is gelukt.

3.3 De tab **ABONNEMENT**

Het beheer van het/de abonnement(en) voor het bedrijf vindt plaats op de tab **ABONNEMENT**. Het/De abonnement(en) van het bedrijf wordt/worden hier weergegeven. De volgende subtabs worden weergegeven door een abonnement te markeren:

- **EIGENSCHAPPEN** toont bijv. het aantal licenties, het type abonnement en de startdatum.
- **GEBRUIKER** geeft aan welke gebruikers toegang hebben tot het abonnement.
- **INHOUD** geeft aan wat de inhoud is van het abonnement.
- **MODELGROEPEN** geeft aan welke modellen bij het abonnement horen.

Op deze tabbladen kunnen wijzigingen worden aangebracht voor ieder abonnement.

Voor erkende Volvo-dealers wordt VIDA niet in verschillende abonnementen opgedeeld - elk abonnement omvat onderdelen- en service-informatie, storing zoeken en softwaredownloads.

Onafhankelijke garagebedrijven in **Europa** kunnen zich voor VIDA op de volgende pakketcombinaties abonneren:

Pakket-combinatie	Onderdeleninformatie	Service-informatie	Diagnose-workflow/Bedradingsschema's	Software bestellen en downloaden	Standaard-tijden
1	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	
3	x				x
4	x				

Onafhankelijke garagebedrijven in **China** kunnen zich voor VIDA op de volgende pakketcombinaties abonneren:

Pakket-combinatie	Onderdeleninformatie	Service-informatie	Diagnose-workflow/Bedradingsschema's	Software bestellen en downloaden	Standaard-tijden
1	x	x	x		

VIDA ADMIN || HELP || DSA || IDM || TIS || WSD Anna Andersson | LOG OUT

BROWSE TO COMPANY SEARCH COMPANY EXAMPLE DEALER

COMPANY INFORMATION USER **SUBSCRIPTION** OPERATIONS AND PACKAGES DEVICE

NAME	END DATE	CONFIGURATION TYPE	AVAILABLE LICENSES	LAST MODIFIED
VIDA 2015 (VIDA ALL)	2016-02-29	VIDA 2015	3	2016-01-21

PROPERTIES USER COMPUTERS CONTENTS MODEL GROUPS

Editing: Example

Name: * VIDA 2015 (Vida All)

Configuration type: VIDA 2015

Length (in days): Monthly subscriptions

Start date: 2015-10-29

End date: 2016-02-29

Expiry time: 23:59

Number of licenses: * 3

Activated: **Activated**
When a subscription is activated, the start date cannot be changed when it has passed.

Continuous:

Last modified: 2016-01-21
(*Mandatory field)

< CANCEL > SAVE

Fig. 13 Informatie over het abonnement

3.3.1 Wijzigen en stopzetten van het abonnement

Dealers

Een doorlopend abonnement wordt aan het eind van de periode automatisch verlengd. Het bedrijf hoeft niets te doen om het betreffende abonnement te verlengen voordat dit verloopt.

Het aantal licenties in het abonnement wordt aangepast door het lokale verkoopbedrijf.

Voor het stopzetten van een abonnement kunt u contact opnemen met het lokale verkoopbedrijf.

Onafhankelijke werkplaatsen

Een abonnement voor bepaalde tijd wordt aan het eind afgesloten. Het abonnement kan worden verlengd door het abonnement bij te werken (zie hoofdstuk 2.12 *Ondersteuning op pagina 8* voor meer informatie).

3.4 De tab HANDELINGEN EN PAKKETTEN

De Handelingen en Pakketten-instellingen van het bedrijf worden beheerd op de tab **HANDELINGEN EN PAKKETTEN**. In alle markten is deze tab geactiveerd, maar deze is alleen van toepassing op de markten die Handelingen en Pakketten gebruiken. Er zijn twee subtabs:

3.4.1 De subtab FICTIEF ONDERDEELNUMMER

De subtab **FICTIEF ONDERDEELNUMMER** bevat informatie die wordt gebruikt om de fictieve onderdeelnummers in GPSS om te zetten naar de lokale onderdeelnummers van de dealer. De fictieve onderdeelnummers worden gebruikt voor olie en andere smeermiddelen. Smeermiddelen zijn niet opgenomen in de onderdelencatalogus van Volvo Car's, omdat verschillende dealers op verschillende markten verschillende leveranciers gebruiken voor olie en andere smeermiddelen. In plaats daarvan worden fictieve onderdeelnummers gebruikt, die voor iedere dealer worden omgezet naar lokale onderdeelnummers.

Op deze subtab in VIDA Admin kan elke dealer de fictieve onderdeelnummers en de lokale onderdeelnummers in kaart brengen, waaronder een prijs en een lokaal ingevoerde beschrijving. Deze tab wordt gebruikt in Handelingen en Pakketten, om de lokale onderdeelnummers en beschrijvingen van pakketten weer te geven die fictieve onderdeelnummers bevatten.

De volgende velden worden in tabelvorm weergegeven:

- Fictief onderdeelnummer** – Het fictieve onderdeelnummer voor GPSS.
- Lokaal onderdeelnummer** – Het lokale onderdeelnummer van de dealer.
- Prijs** – De prijs voor het fictieve onderdeel.
- Omschrijving** – De lokale beschrijving van de dealer (bepaald door de dealer).
- Laatste wijziging** – Datum waarop de laatste wijziging is uitgevoerd.

Als er wordt geklikt op een fictief onderdeelnummer, wordt de subtab **EIGENSCHAPPEN** uitgebreid, waarbij ieder veld kan worden bewerkt.

Fig. 14 Fictieve onderdeelnummers

3.4.2 De subtab ARBEIDSTARIEVEN

De subtab **ARBEIDSTARIEVEN** wordt gebruikt om de verschillende arbeidskosten te definiëren. De Arbeidstarieven worden in Handelingen en Pakketten gebruikt om de arbeidskosten van handelingen te berekenen voor gebruikers die geen DMS-interface hebben. In Handelingen en Pakketten kan de eindgebruiker in een vervolkeuzemenu de verschillende Arbeidstarieven kiezen die hier zijn gedefinieerd. Als de dealer een DMS-interface heeft, kan deze pagina leeg worden gelaten. De gebruikte valuta wordt niet gedefinieerd. Gebruik de lokale valuta.

3.5 De tab APPARAAT

In VIDA hangen licenties aan een gebruiker, niet aan een apparaat. Een gebruiker moet zijn apparaat echter wel in VIDA Admin laten goedkeuren door de VIDA-administrator. Onder de tab **APPARAAT** bevindt zich meer informatie over de computers van gebruikers. Ook is het mogelijk de goedkeuringsstatus van computers in te stellen.

Een computer kan een van de volgende drie statussen toegewezen krijgen:

- **GOEDGEKEURD**
De computer kan worden gebruikt om toegang te krijgen tot VIDA.
- **AANGEMELD**
De computer kan niet worden gebruikt om toegang te krijgen tot VIDA. Deze status wordt automatisch toegewezen wanneer er geen andere actie is ondernomen.
- **AFGEWEZEN**
De computer kan niet worden gebruikt om toegang te krijgen tot VIDA.

3.6 Links naar helpbestand, IDM en internetwinkel



Fig. 15 Links

Helemaal bovenin het venster vindt u een aantal links voor snelle navigatie. Dit zijn:

- Link naar het helpdocument voor VIDA Admin.
- Link naar het IDM-systeem. De gebruikers kunnen hier bijvoorbeeld hun wachtwoord veranderen en IDM-administrators kunnen de Gebruikers-id's beheren.
- Link naar een internetwinkel (niet zichtbaar voor alle gebruikers). Verschillende links voor verschillende markten en klantencategorieën. Voorbeelden van internetwinkels zijn de Volvo Technical Information Shop (TIS) en Volvo Tech Info (Techinfo of VTI). Volvo Tech Info is voor Noord-Amerikaanse gebruikers.
- Koppeling naar Workshop System Dashboard (WSD). WSD is een informatie-analysetool bedoeld voor gebruik door Volvo Car Corporation en Volvo verkoopbedrijven.

4 VOORBEELDEN

4.1 Dealer selecteren (geldt voor dealer-hub)

4.1.1 Navigeren naar dealer

De hub-administrator kiest eerst met welk bedrijf hij wil werken. Om het eigen bedrijf te kiezen, klikt u op de tab met de naam van het bedrijf. Op de hub moeten alleen nieuwe administrators worden toegevoegd. Een hub mag geen abonnementen hebben. Volg voor het kiezen van een dealer de hieronder beschreven procedure.

1. Selecteer om met een dealer te werken de tab **BLADER NAAR HET BEDRIJF**.
 → Beschikbare dealers worden weergegeven in de lijst. De dealers worden gesorteerd op bedrijfsnaam. De lijst kan ook worden gesorteerd op Partner-id door te klikken op het kopje **Partner-id**.

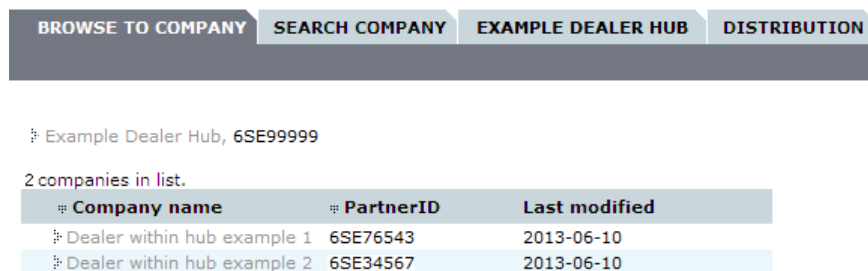


Fig. 16 Navigeren naar dealer

2. Klik op een dealer in de lijst om de informatie voor die dealer te bekijken.
 → De informatie krijgt de naam van het geselecteerde bedrijf.

Herhaal deze procedure voor het selecteren van andere dealers.

4.1.2 Controlelijst

De zoekfunctie kan o.a. worden gebruikt om snel te zoeken op Partner-id of om te kijken bij welk bedrijf een gebruiker hoort.

De zoekfunctie houdt rekening met de bedrijven waarvoor de hub-administrator rechten heeft. Bedrijven onder de dealer waarvoor de hub-administrator geen rechten heeft, worden niet in de resultatenlijst weergegeven, ook niet als de zoekterm klopt.

1. Klik op de tab **ZOEK BEDRIJF**.
 → De zoekfunctie wordt weergegeven.

2. Selecteer in het vervolgkeuzemenu **Zoeken** de zoekmethode.
De volgende zoektermen zijn beschikbaar:

- GUID
- Bedrijfsnaam
- Partner-id
- Gebruikers-ID*
- Computernaam
- Cliënt-id PIE
- Land
- Klanttype
- Verzendtype
- Distributietype
- District en klant
- Partnergroep
- Telefoonnummer
- E-mail gebruiker*
- Gebruikersnaam
- Transactie-ID WebShop

* U kunt zoeken met kenmerken voor individuele gebruikers. Het resultaat geeft echter niet de gebruiker weer, maar alleen het bedrijf.

3. Geef het zoekwoord aan in het veld **Zoeken naar**.

U kunt een sterretje (*) als jokerteken gebruiken. "*abc" zoekt naar een tekst die eindigt op abc. "*abc*" zoekt naar een tekst die abc bevat. "abc*" zoekt naar een tekst die begint met abc.

4. Selecteer de sorteermethode voor de zoekresultaten in het vervolgkeuzemenu **Sorteerveld**.

U kunt sorteren op:

- Bedrijfsnaam
- Landencode
- Klanttype
- Partnergroep
- Partner-id

5. Klik op ZOEKFUNCTIE.
 - Het zoekresultaat wordt weergegeven onder het zoekveld. Het resultaat wordt weergegeven in de vorm van een lijst met bedrijven die aan de zoekcriteria voldoen. Als het maximale aantal gevonden bedrijven wordt overschreden, verschijnt hierover een melding.

De lijst met bedrijven wordt aangevuld met snelkoppelingen voor elke eerste letter van de bedrijfsnaam. Klik op een snelkoppeling om de resultatenlijst te scrollen naar het eerste bedrijf dat begint met die letter.

The screenshot shows a search interface with a navigation bar at the top containing four tabs: 'BROWSE TO COMPANY', 'SEARCH COMPANY', 'EXAMPLE DEALER HUB', and 'DISTRIBUTION'. Below the navigation bar is a search form with three fields: '1. Search:' with a dropdown menu set to 'Company Name', '2. Search for:' with a text input containing 'Idea*' and a help note: 'You can use * when you want to perform an approximate search, a* gives you all hits that begin with a.', and '3. Sorting field:' with a dropdown menu set to 'Company Name'. A 'SEARCH' button is located below the form. Below the search form, it says '1 companies in list.' followed by a table with three columns: 'Company name', 'PartnerID', and 'Last modified'. The table contains one row: 'Dealer within Hub example', '6SE12345', and '2013-06-10'.

Company name	PartnerID	Last modified
Dealer within Hub example	6SE12345	2013-06-10

Fig. 17 Zoek bedrijf

6. Selecteer een bedrijf door in de resultatenlijst op de bedrijfsnaam te klikken.
 - De tab voor het bedrijf wordt geopend.

4.2 Checklijst als u begint met VIDA

1. Zorg dat de computer verbinding heeft met internet. Voor gebruik van VIDA is altijd een internetverbinding nodig.
2. Zorg dat Internet Explorer op de computer is geïnstalleerd.
3. Download het VIDA-installatiepakket en voer het uit.
4. Volg de instructies van de VIDA-installatiewizard.
5. Na installatie van VIDA wordt er voor de applicatie een pictogram op het bureaublad aangemaakt. Start de applicatie één keer zodat de installatie kan worden afgerond. Voor deze stap zijn geen beheerdersrechten op de computer nodig.
6. Voeg meer gebruikers van VIDA toe, *zie hoofdstuk 4.3 Gebruiker toevoegen op pagina 25.*
7. Registreer de computer, *zie hoofdstuk 4.5 Aanmelden VIDA op pagina 27.*
 - VIDA is klaar voor gebruik.

4.3 Gebruiker toevoegen

De gebruikersnaam en het wachtwoord die zijn aangemaakt in IDM worden gebruikt om in te loggen in VIDA. De gebruiker moet in beide systemen zijn aangemaakt om te kunnen inloggen. Het bedrijf en de eerste gebruiker worden centraal door Volvo Cars ingesteld.

1. Controleer of de nieuwe gebruiker een gebruikersnaam heeft in IDM of een Volvo Cars gebruikers-ID.

Als de nieuwe gebruiker al een gebruikersnaam in IDM of een Volvo Cars gebruikers-ID heeft, hoeft de nieuwe gebruiker niet te worden aangemaakt in IDM. Ga rechtstreeks naar VIDA Admin en voeg een nieuwe gebruiker toe met de bestaande gebruikersnaam (zie stap 8). Ga in alle andere gevallen door met stap 2.

2. Log in op IDM.
3. Klik op **Nieuwe Gebruikers-id aanmaken** en voeg een nieuwe gebruiker toe in IDM.

Voor een beschrijving van IDM en een link naar de gebruikershandleiding, zie hoofdstuk 2.11 IDM op pagina 7.

4. Vul de velden in. Velden met een sterretje (*) zijn verplicht. Gebruik geen speciale tekens.
5. Klik op **Versturen**.
→ De antwoordpagina van IDM wordt weergegeven.
Let op! Noteer de toegekende gebruikersnaam en het wachtwoord.
6. Herhaal dit om meer gebruikers toe te voegen. In andere gevallen of als alle gebruikers zijn toegevoegd, klikt u op **Voltooid**.
7. Uitloggen uit IDM.
8. Log in op VIDA Admin.
9. Selecteer de subtab **GEBRUIKER**.
10. Klik op **NIEUW** of selecteer een bestaande gebruiker en klik op **KOPIËREN**.
→ Als **NIEUW** wordt geselecteerd, wordt er een leeg formulier weergegeven.

Als u **KOPIËREN** gebruikt, worden in de meeste velden de waarden ingevuld van de gekopieerde gebruiker, met uitzondering van de ID- en naamvelden. De functie **KOPIËREN** kan handig zijn als er meerdere gebruikers met vergelijkbare gegevens worden aangemaakt.

11. Vul de velden op de tab **EIGENSCHAPPEN** in. Gebruik de gebruikersnaam uit IDM.

Selecteer of de gebruiker User of Admin moet zijn. Er moet een taal worden gekozen om door te kunnen gaan.

VIDA ADMIN | HELP | DSA | IDM | TIS | WSD | Anna Andersson | LOG OUT

BROWSE TO COMPANY | SEARCH COMPANY | EXAMPLE DEALER

COMPANY INFORMATION | **USER** | SUBSCRIPTION | OPERATIONS AND PACKAGES | DEVICE

Last name, First name	PIE client ID	User ID	Administrator role	Last modified
ANDERSSON, ANNA		AANDERS	Administrator, has access to VIDA Admin.	2016-02-11

PROPERTIES | EXTERNAL SYSTEMS | USER PROFILE

Editing: Example

User ID: AANDERS

First name: Anna

Last name: Andersson

E-mail: * anna.andersson@mail.c

Phone no.: +4600123456

Cell phone no.: +4600123456

Administrator role: * ADMIN, Administrator, has access to VIDA Admin. ▾

User role: DEALER, Dealer Role

User permission: Dealer Permission ▾

Partner group: * EUR, Volvo Cars Europe ▾

Language: * en-GB, English ▾

Last modified: 2016-02-11
(Mandatory field)*

DELETE | CANCEL | SAVE | COPY

Fig. 18 Eigenschappen

12. Selecteer de subtab **EXTERNE SYSTEMEN**.

VIDA ADMIN | HELP | DSA | IDM | TIS | WSD | Anna Andersson | LOG OUT

BROWSE TO COMPANY | SEARCH COMPANY | EXAMPLE DEALER

COMPANY INFORMATION | **USER** | SUBSCRIPTION | OPERATIONS AND PACKAGES | DEVICE

Last name, First name	PIE client ID	User ID	Administrator role	Last modified
ANDERSSON, ANNA		AANDERS	Administrator, has access to VIDA Admin.	2016-02-11

PROPERTIES | **EXTERNAL SYSTEMS** | USER PROFILE

Editing: AANDERS

TIE user ID:

DMS user ID:

DMS password:

DMS default prefix:

DMS URL for VIDA AIOC:

DMS URL for VIDA on Web and Operations and Packages:

Show Prices from DMS with VAT:

More DMS settings

Key:	Value:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

When you save you get three new input fields, if required.

Verify DMS settings

DMS TEST FOR VIDA ON WEB

Monitoring Volvo On Call (6)

AccessLevel3, AccessLevel3
AccessLevel1, AccessLevel1
AccessLevel2, AccessLevel2
AccessLevel5, AccessLevel5
AccessLevel6, AccessLevel6
AccessLevel4, AccessLevel4

ADD

DELETE

CREATE NEW | CANCEL | SAVE | COPY

Fig. 19 Externe systemen

→ Voor meer informatie over het invullen van de velden, zie hoofdstuk 4.10 Instellingen invoeren in DMS op pagina 32 en hoofdstuk 4.11 Instellingen voor TIE op pagina 34.

- Selecteer de subtab **GEBRUIKERSPROFIEL**. Verwijder de informatietypes waarvoor de gebruiker geen toegang hoeft te hebben.

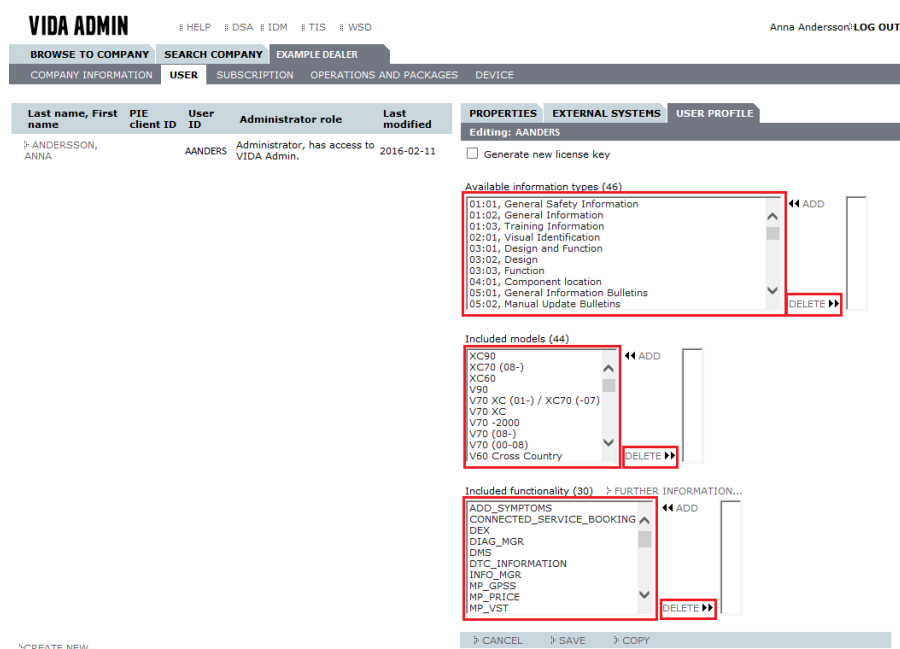


Fig. 20 Gebruikersprofiel

- Klik op **OPSLAAN**.
→ De gegevens worden opgeslagen. Om VIDA te kunnen gebruiken moet de gebruiker een abonnement hebben.
- Afmelden.

4.4 Uitsluitend gebruiker voor Volvo On Call (VOC Access) toevoegen

Deze procedure beschrijft wat er moet gebeuren wanneer een gebruiker alleen toegang nodig heeft tot de Volvo On Call-functie in VIDA.

- In VIDA Admin voegt de NSC/dealer een nieuwe Volvo On Call-gebruiker zonder VIDA-licentie toe. A.u.b. zie hoofdstuk 4.3 Gebruiker toevoegen op pagina 25.
- De nieuwe Volvo On Call-gebruiker downloadt het installatiepakket met VIDA-vereisten vanaf deze locatie: <http://vidainstaller.volvocars.biz/client-installer/VIDASetup.exe>.
- De VIDA Admin-administrator geeft goedkeuring voor het apparaat waar de nieuwe gebruiker gebruik van maakt.
→ De nieuwe gebruiker kan inloggen op VIDA en kan gebruik maken van de Volvo On Call-functie. Om toegang te krijgen tot de functie moet het menu diversen worden geopend door op het ☰-pictogram rechtsboven in VIDA te klikken.

4.5 Aanmelden VIDA

Als VIDA is geïnstalleerd, moet de computer worden geregistreerd en in een bestaand abonnement worden opgenomen. Denk eraan dat de gebruiker vóór registratie moet zijn geregistreerd in IDM (Novell Identity Manager) en VIDA Admin. IDM is toegankelijk via deze link: <https://vcccds.volvocars.biz/IDM>

1. Zorg dat de computer verbinding heeft met internet en start VIDA.
2. Klik op **Aanmeldingsinfo voor abonnement**.
 - Een wizard voor de aanmelding van de computer opent in een pop-up venster. De wizard bestaat uit drie stappen:
 - authenticatie van gebruikers-ID
 - koppelen aan een abonnement
 - beoordeling en bevestiging van de registratie
3. Voer uw VIDA-gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op **Doorgaan**.
4. Kies een abonnement door een van de keuzerondjes aan te vinken en klik op **Doorgaan**. Er is slechts een abonnement toegestaan.
 - Als er geen vergunningen bij een abonnement beschikbaar zijn, dan is dat abonnement op de lijst grijs van kleur. Om licenties vrij te maken, moet een computer worden afgemeld of moeten er meer licenties worden besteld.
 - Als het gewenste abonnement niet in de lijst staat, controleert u met VIDA Admin of het abonnement wel is geactiveerd.
5. Klik op **Bevestigen**.
 - Het aanmelden wordt afgesloten.
6. Klik op **Terug naar Aanmelden**.
 - De aanmeldingspagina wordt weergegeven.
7. Om zich te kunnen aanmelden bij VIDA, moet het apparaat van de gebruiker zijn goedgekeurd door de VIDA Administrator in VIDA Admin. Voor meer informatie, zie *hoofdstuk 3.5 De tab APPARAAT op pagina 21*.
 - Na goedkeuring van het apparaat kan de gebruiker zich aanmelden bij VIDA.

4.6 Abonnement activeren en de gebruiker in het abonnement opnemen

Het activeren van abonnementen vindt plaats na installatie van VIDA. Let op: doorlopende abonnementen worden normaal gesproken vanaf het begin automatisch geactiveerd, terwijl abonnementen voor bepaalde tijd altijd moeten worden geactiveerd.

1. Log in op VIDA Admin en selecteer de tab **ABONNEMENT**.
 - U ziet een lijst met de abonnementen van het bedrijf.
2. Klik op het abonnement dat u wilt activeren.
 - Rechts naast de lijst met abonnement(en) wordt nu informatie weergegeven over het abonnement.

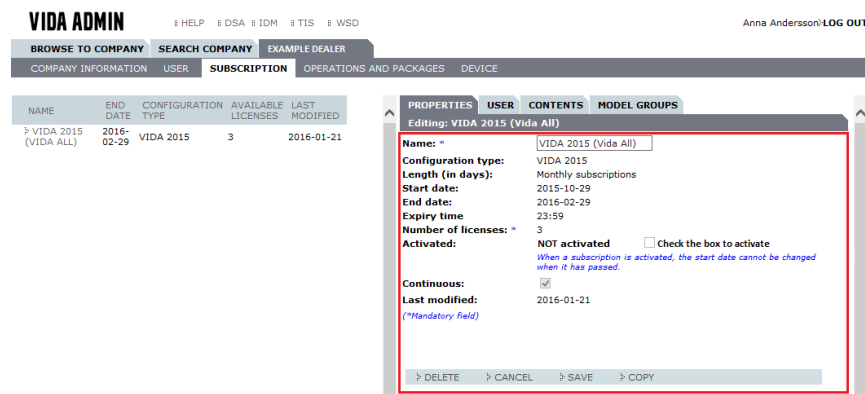


Fig. 21 Niet geactiveerd

3. Controleer of het abonnement geactiveerd is of niet. Het abonnement is niet geactiveerd als er een hokje voor activering is.
4. Het hokje voor activeren aanvinken en opslaan.
→ Het abonnement wordt geactiveerd.
5. Kies het abonnement opnieuw in de lijst links.
→ Startdatum en einddatum worden getoond.

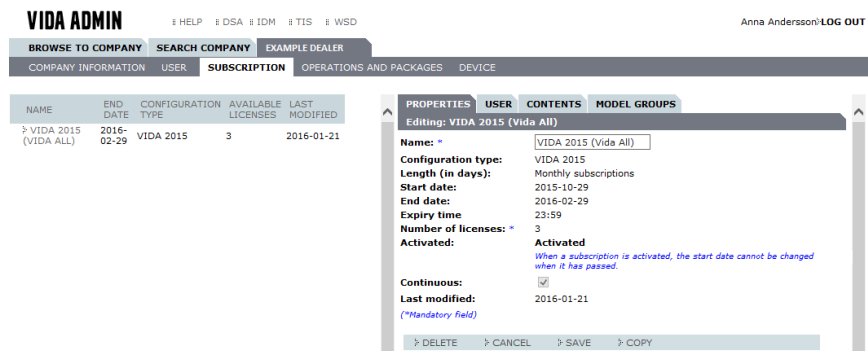


Fig. 22 Geactiveerd

6. Afmelden.
→ VIDA Admin wordt bij uitloggen afgesloten.
7. Log in op VIDA.

4.7 Gebruikers toevoegen aan of verwijderen uit een abonnement

Deze procedure beschrijft een alternatieve manier om een gebruiker aan een abonnement toe te voegen en dus niet de aanmeldingsinfo te gebruiken.

1. Selecteer de tab **ABONNEMENT** en kies het abonnement waar de gebruiker aan moet worden gekoppeld.
2. Selecteer de subtab **GEBRUIKER**.
→ De gebruikers van het bedrijf die in een abonnement zijn opgenomen, worden weergegeven in de lijst links. Gebruikers die niet in het abonnement zijn opgenomen, worden in de lijst rechts weergegeven.

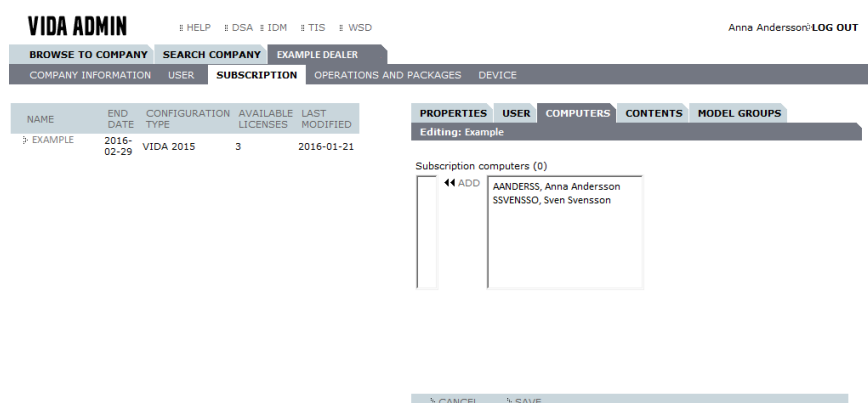


Fig. 23 Gebruikers toevoegen of verwijderen

3. Markeer de toe te voegen gebruiker en klik op de knop **TOEVOEGEN**.
→ De gebruiker wordt van de lijst rechts naar de lijst links verplaatst.

4. Als u een gebruiker uit het abonnement wilt verwijderen, selecteert u een gebruiker in de lijst aan de linkerkant en klikt u vervolgens op de knop **VERWIJDEREN**.
→ De gebruiker wordt van de lijst links naar de lijst rechts verplaatst.
5. Klik op **OPSLAAN**, meld u af en sluit het venster.
→ Toegevoegde gebruikers kunnen zich nu aanmelden op de VIDA-client die gerelateerd is aan het abonnement.



LET OP

Om VIDA te kunnen gebruiken, moet de computer altijd verbinding hebben met internet.

4.8 Instelling van partnergroep

1. Log in op VIDA Admin.
2. Selecteer de tab **BEDRIJFSINFORMATIE**.
→ Er wordt een pagina weergegeven met instellingsopties op bedrijfsniveau.

The screenshot shows the VIDA ADMIN interface. At the top, there is a navigation bar with 'VIDA ADMIN' and user information 'Anna Andersson LOG OUT'. Below this is a main navigation bar with tabs: 'BROWSE TO COMPANY', 'SEARCH COMPANY', and 'EXAMPLE DEALER'. Underneath, there is a sub-navigation bar with 'COMPANY INFORMATION', 'USER', 'SUBSCRIPTION', 'OPERATIONS AND PACKAGES', and 'DEVICE'. The 'COMPANY INFORMATION' tab is active, and it has sub-tabs: 'PROPERTIES', 'ADDRESS', 'SETTINGS', and 'QUICK LINKS'. The 'SETTINGS' sub-tab is selected, displaying a form with the following fields:

- PartnerID: 65E12345
- Parma ID: 12345
- Contact name: Anna Andersson
- Contact E-mail: anna.andersson@mail.com
- District: 123
- Customer: 12345
- Partner group: NOR, Volvo Cars Nordic Countries (highlighted with a red box)
- Customer type: AUTH. DEALER, Authorized Dealer
- Last modified: 2016-01-21
- Created: 2005-03-01

At the bottom of the form, there are buttons for 'CANCEL' and 'SAVE'.

Fig. 24 Instelling van partnergroep

3. Selecteer Partnergroep in het vervolgkeuzemenu.



LET OP

Partnergroep is een instelling op bedrijfsniveau en heeft gevolgen voor alle gebruikers.

4. Klik op **OPSLAAN**.
→ De wijzigingen worden opgeslagen.
5. Individuele gebruikers kunnen andere instellingen hebben dan het bedrijf. Ga naar de tab **GEBRUIKER**.
→ De lijst met gebruikers wordt weergegeven.
6. Kies de gebruiker die een andere partnergroep moet hebben dan het bedrijf.
→ De gebruikersinformatie wordt weergegeven.

- Selecteer de tab **EIGENSCHAPPEN**.
→ De tab voor het instellen van partnergroepen wordt weergegeven.

VIDA ADMIN | HELP | DSA | IDM | TIS | WSD Anna Andersson | LOG OUT

BROWSE TO COMPANY | SEARCH COMPANY | EXAMPLE DEALER

COMPANY INFORMATION | **USER** | SUBSCRIPTION | OPERATIONS AND PACKAGES | DEVICE

Last name, First name	PIE client ID	User ID	Administrator role	Last modified
> ANDERSSON, ANNA		AANDERS	Administrator, has access to VIDA Admin.	2016-02-11

PROPERTIES | **EXTERNAL SYSTEMS** | **USER PROFILE**

Editing: Example

User ID: AANDERS

First name: Anna

Last name: Andersson

E-mail: * anna.andersson@mail.c

Phone no.:

Cell phone no.:

Administrator role: * ADMIN, Administrator, has access to VIDA Admin. ▾

User role: DEALER, Dealer Role

User permission: Dealer Permission ▾

Partner group: * EUR, Volvo Cars Europe ▾

Language: * en-GB, English ▾

Last modified: 2016-02-11
(* Mandatory field)

DELETE | CANCEL | SAVE | COPY

Fig. 25 Instelling van partnergroep

- Selecteer een nieuwe partnergroep, bevestig en kies **OPSLAAN**.
→ De informatie wordt opgeslagen.
- Log in op VIDA.

4.9 Taal wijzigen

- Log in op VIDA Admin.
- Selecteer de tab **GEBRUIKER**.
→ Er wordt een lijst met de gebruikers van het bedrijf weergegeven.
- Klik op de gebruiker in de lijst waarvoor u de taal wilt veranderen.
→ Er wordt een pagina met gebruikersinformatie weergegeven.

VIDA ADMIN | HELP | DSA | IDM | TIS | WSD Anna Andersson | LOG OUT

BROWSE TO COMPANY | SEARCH COMPANY | EXAMPLE DEALER

COMPANY INFORMATION | **USER** | SUBSCRIPTION | OPERATIONS AND PACKAGES | DEVICE

Last name, First name	PIE client ID	User ID	Administrator role	Last modified
> ANDERSSON, ANNA		AANDERS	Administrator, has access to VIDA Admin.	2016-02-11

PROPERTIES | **EXTERNAL SYSTEMS** | **USER PROFILE**

Editing: L-HELLBE

User ID: AANDERS

First name: Anna

Last name: Andersson

E-mail: * anna.andersson@mail.c

Phone no.:

Cell phone no.:

Administrator role: * ADMIN, Administrator, has access to VIDA Admin. ▾

User role: DEALER, Dealer Role

User permission: Dealer Permission ▾

Partner group: * EUR, Volvo Cars Europe ▾

Language: * en-GB, English ▾

Last modified: 2016-02-11
(* Mandatory field)

DELETE | CANCEL | SAVE | COPY

Fig. 26 Taal wijzigen

4. Selecteer een taal in het vervolgkeuzemenu.

**Let op**

Taal is een persoonlijke instelling. Wijzigingen hebben alleen gevolgen voor de individuele gebruiker.

**Let op**

In VIDA kan de gebruiker de taal direct in de applicatie wijzigen en daarmee de in VIDA Admin ingestelde standaardtaal onderdrukken.

5. Klik op **OPSLAAN**.
→ De wijzigingen worden opgeslagen. Het kan enkele minuten duren voordat de verandering van kracht wordt.
6. Meld u aan bij VIDA.
→ De nieuwe taalinstellingen zijn opgehaald.

4.10 Instellingen invoeren in DMS

Deze instellingen kunnen per markt variëren. Neem voor meer informatie contact op met het lokale verkoopbedrijf.

1. Log in op VIDA Admin.
2. Selecteer de tab **BEDRIJFSINFORMATIE**.

3. Selecteer de subtab **INSTELLINGEN**.
→ Er wordt informatie over de instellingen weergegeven.

VIDA ADMIN || HELP || DSA || IDM || TIS || WSD Anna Andersson: LOG OUT

BROWSE TO COMPANY **SEARCH COMPANY** **EXAMPLE DEALER**

COMPANY INFORMATION USER SUBSCRIPTION OPERATIONS AND PACKAGES DEVICE

PROPERTIES **ADDRESS** **SETTINGS** **QUICK LINKS**

Language: * en-GB, English

DMS URL for VIDA AIOC: http://is.retailer.volvocars.com/integration/tacdis/services

Use proxy for connection to DMS from VIDA All-in-one

DMS access for VIDA on Web

Retrieve prices from DMS automatic

Show Prices from DMS with VAT

DMS URL for VIDA on Web and Operations and Packages: http://vidarisbevip.eub2b.fordstar.com:62040/integration/tacdis/services

Dealer Print Settings(Applies to Work List, Quotation, Service Checklist)

Upload dealership logo : Browse... ⓘ

Existing uploaded image :

Shared Drive for Large Software

Configure Print Footer

Field 1	<input type="text"/>	Value 1	<input type="text"/>
Field 2	<input type="text"/>	Value 2	<input type="text"/>
Field 3	<input type="text"/>	Value 3	<input type="text"/>
Field 4	<input type="text"/>	Value 4	<input type="text"/>
Field 5	<input type="text"/>	Value 5	<input type="text"/>

(*Mandatory field)

Fig. 27 Instellingen invoeren in DMS

4. Voer het internetadres voor de gebruikte DMS in in het veld voor de DMS-URL.
Het internetadres wordt door de beheerder (vaak het lokale verkoopbedrijf) doorgegeven voor de interface tussen VIDA en de gebruikte DMS.
5. Geef aan of VIDA proxy-instellingen moet gebruiken voor de DMS-verbinding.
6. Klik op **OPSLAAN**.
→ De wijzigingen voor het bedrijf worden opgeslagen.
7. Selecteer de tab **GEBRUIKER**.
8. Selecteer de gebruiker door op de naam te klikken.
9. Selecteer de tab **GEBRUIKER** en klik vervolgens op de subtab **EXTERNE SYSTEMEN**.
→ Externe systeemopties worden weergegeven.
10. Voer gebruikersnaam en wachtwoord in voor het DMS.
11. Stel de DMS-voorvoegsels in. Als u de voorvoegsels niet kent, kunt u contact opnemen met de organisatie die verantwoordelijk is voor het DMS. Het voorvoegsel is nodig om te kunnen werken met verschillende merken binnen een DMS. Dit is normaal gesproken een voorvoegsel gekoppeld aan Volvo Cars.

12. Voer DMS-licentiesleutels in. Dit moet worden aangegeven om VIDA en DMS te kunnen laten communiceren via een netwerk. De sleutel beschrijft een kenmerk en de waarde die aan iedere sleutel wordt toegekend. De sleutels worden doorgegeven door de beheerder voor de interface tussen VIDA en de gebruikte DMS.
13. Klik op **OPSLAAN**.
→ De wijzigingen worden opgeslagen.

4.11 Instellingen voor TIE

1. Selecteer de tab **GEBRUIKER**.
2. Selecteer de gebruiker door op de naam te klikken.
3. Klik op de tab **GEBRUIKER EXTERNE SYSTEMEN**.
4. Voer de persoonlijke gebruikersnaam van de gebruiker in voor TIE. Hierdoor kan TIE eenvoudiger en sneller worden geopend. VIDA opent TIE met het gebruikersprofiel.

VIDA ADMIN | HELP | DSA | IDM | TIS | WSD | Anna Andersson | LOG OUT

BROWSE TO COMPANY | SEARCH COMPANY | EXAMPLE DEALER

COMPANY INFORMATION | **USER** | SUBSCRIPTION | OPERATIONS AND PACKAGES | DEVICE

Last name, First name	PIE client ID	User ID	Administrator role	Last modified
ANDERSSON, ANNA	857595	AANDERS	Administrator, has access to VIDA Admin.	2016-02-10

PROPERTIES | EXTERNAL SYSTEMS | **USER PROFILE**

Editing: Example

TIE user ID:

DMS user ID:

DMS password:

DMS default prefix:

DMS URL for VIDA AIDOC:

DMS URL for VIDA on Web and Operations and Packages:

Show Prices from DMS with VAT:

More DMS settings

Key: **Value:**

When you save you get three new input fields, if required.

Verify DMS settings

> DMS TEST FOR VIDA ON WEB

Monitoring Volvo On Call (6)

AccessLevel3, AccessLevel3
 AccessLevel1, AccessLevel1
 AccessLevel2, AccessLevel2
 AccessLevel5, AccessLevel5
 AccessLevel6, AccessLevel6
 AccessLevel4, AccessLevel4

◀ ADD

DELETE ▶▶

> CANCEL > SAVE > COPY

Fig. 28 Instellingen in TIE

5. Klik op **OPSLAAN**.
→ De wijzigingen worden opgeslagen. Het kan enkele minuten duren voordat de verandering van kracht wordt.
6. Log in op VIDA.
→ De nieuwe TIE-instellingen zijn opgehaald.

4.12 Een gebruiker verwijderen

Als een gebruiker geen gebruik meer mag maken van VIDA, moet de gebruiker uit het systeem worden verwijderd.

Om een gebruiker tijdelijk te verwijderen, logt u in op IDM, kiest u **Maak een procesverzoek**, wijzigt u de externe gebruikers-ID en bevestigt dit door Actief uit te schakelen. De gebruiker kan pas weer inloggen als het vakje weer wordt aangevinkt.



LET OP

Een gebruiker die langer dan een jaar inactief is, wordt automatisch uit het systeem verwijderd.

1. Log in op VIDA Admin.
2. Selecteer de tab **GEBRUIKER**.
→ Er wordt een lijst met de gebruikers van het bedrijf weergegeven.
3. Kies de gebruiker die u wilt verwijderen.
→ Er wordt informatie over de gebruiker weergegeven.
4. Selecteer de knop **VERWIJDEREN**.
→ De gebruiker wordt verwijderd.



LET OP

Als een gebruiker wordt verwijderd uit VIDA Admin, moet de gebruiker ook worden verwijderd uit IDM.

Voor toegang tot IDM gaat u naar <http://vcccds.volvocars.biz>

5 PROBLEMEN OPLOSSEN

5.1 Meldingen bij het inloggen

Bij het inloggen kan de gebruiker bepaalde informatie of foutmeldingen te zien krijgen. In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van dergelijke meldingen met informatie over de reden dat ze aan de gebruiker worden getoond.

5.1.1 Gebruiker: [gebruikersnaam] niet gevonden

Gebruiker: [gebruikersnaam] niet gevonden

De gebruikersnaam is waarschijnlijk niet aanwezig in VIDA Admin.

Controleer of de gebruiker toegang tot VIDA moet hebben en:

- Voeg de gebruiker toe aan de betreffende Partner-ID in VIDA Admin.
- Informeer de gebruiker dat deze **Aanmeldingsinfo voor abonnement** op de VIDA aanmeldpagina moet uitvoeren.

5.1.2 Er is geen geldig abonnement

Toegang geweigerd omdat er een ongeldig abonnement werd aangetroffen.

Als u pas in VIDA Admin een verandering in het abonnement of gebruikers hebt doorgevoerd, kan het tot enkele minuten duren voordat de wijziging naar VIDA kan worden gedownload. Wacht twee minuten en probeer het daarna opnieuw.

Controleer of:

- de gebruiker geregistreerd is en in een abonnement is opgenomen.
- de abonnementen nog steeds actief zijn en niet zijn verlopen.

5.1.3 Inactieve gebruikers-ID

De volgende foutmeldingen bij inloggen via VCAM betekenen dat de gebruiker in IDM op Inactief is gezet:

De volgende foutmeldingen bij inloggen betekenen dat de gebruiker in IDM op Inactief is gezet:

Uw status is als inactief ingesteld. Om uw status te laten resetten, moet u contact opnemen met uw administrator.

Om dit te verhelpen gaat u naar IDM om het profiel van de gebruiker te wijzigen:

1. Log in op IDM.
2. Zoek de gebruiker op en verander de status van Inactief naar Actief.

Als de gebruiker op Actief is gezet maar toch de bovenstaande foutmeldingen krijgt, kunt u voor ondersteuning contact opnemen met het verkoopbedrijf.

5.1.4 De login-ID van de gebruiker is al in gebruik

Het sleutelveld moet uniek zijn. Er bestaat al een andere sleutelwaarde die identiek is aan de waarde die u zojuist probeerde aan te maken.

Deze foutmelding houdt in dat er al een andere gebruiker bestaat met dit gebruikers-ID. De gebruiker bestaat mogelijk bij een ander bedrijf dat geen autorisatie heeft, waardoor de gebruiker niet gevonden kan worden. Als de eerste gebruiker onjuist is aangemaakt, kunt u voor ondersteuning contact opnemen met het verkoopbedrijf.

5.2 De gebruiker kan niet bij informatie of functies komen

Als de gebruiker niet bij de benodigde informatie of functies kan komen, moet de VIDA-administrator het volgende controleren:

- Of de gebruiker is opgenomen in het juiste abonnement.
- Of gebruikersprofielen worden gebruikt om functies of informatie te blokkeren voor een gebruiker. Controleer in het gebruikersprofiel in VIDA Admin of de gebruiker door de profielinstellingen niet bij bepaalde functies of informatie kan.
- Of het abonnementspakket de gewenste functies en informatie bevat.

5.3 Regels voor start- en einddata van abonnementen



Let op

Dit geldt alleen voor onafhankelijke werkplaatsen.

Als een nieuw abonnement wordt weergegeven in VIDA Admin, kunt u het abonnement activeren met ingang van de actuele datum of een latere datum. De activering begint af te tellen voor de berekening van de eindtijd.

Een geactiveerd abonnement wordt met start- en einddatum weergegeven. Het abonnement werkt tot en met de einddatum.

5.4 Als het abonnement niet wordt weergegeven



Let op

Dit geldt alleen voor onafhankelijke werkplaatsen.

Als u een abonnement hebt gekocht of bijgewerkt in de internetwinkel en het abonnement staat niet in de lijst met abonnementen, kunt u voor ondersteuning contact opnemen met uw lokale verkoopbedrijf. Geef aan of u al dan niet per e-mail een bevestiging hebt ontvangen van VIDA en/of de internetwinkel.

5.5 Activeren en regels voor start- en einddatum voor abonnementen voor bepaalde tijd



Let op

Dit geldt alleen voor onafhankelijke werkplaatsen.

Als er een nieuw abonnement voor bepaalde tijd in VIDA Admin wordt weergegeven, kan ervoor worden gekozen om het abonnement te activeren. Activeren is mogelijk met ingang van de huidige datum of vanaf een latere datum. Na activering wordt er afgeteld, waarmee een einddatum wordt bepaald op basis van de looptijd van het abonnement. Een abonnement kan pas worden gebruikt als het is geactiveerd.

Een geactiveerd abonnement wordt met start- en einddatum weergegeven. Het abonnement werkt tot en met de einddatum.

6 FAQ

6.1 Groot softwarebestand preladen en Bedradingsschema's preladen

Dit hoofdstuk bevat veelgestelde vragen over het preladen van grote softwarebestanden en bedradingsschema's:

- *Aan welke voorwaarden moet zijn voldaan om de functies Groot softwarebestand preladen en Bedradingsschema's preladen te kunnen activeren?*
- *Is het nodig om aangemeld te zijn op de VIDA-client om het preladen van grote softwarebestanden of bestanden met bedradingsschema's te starten?*
- *Hoe groot is een bestand dat naar de NAS-drive wordt gedownload?*
- *Kunnen alle gedownloade grote bestanden van de ene naar de andere NAS-drive worden gekopieerd?*
- *Houdt de VIDA-client de computer ingeschakeld wanneer er grote bestanden worden gedownload of gaat de computer naar de slaapstand?*
- *Is er een sessietime-out wanneer de VIDA-client grote softwarebestanden downloadt?*
- *Zullen alle actieve VIDA-clients alle grote softwarebestanden tegelijkertijd downloaden?*
- *Is het nodig om een groot softwarebestand weer compleet te downloaden wanneer een actieve VIDA-client stopt met downloaden?*
- *Hoe werkt Groot softwarebestand preladen?*
- *Hoeveel ruimte nemen de gedownloade bestanden in op de NAS-drive?*
- *Zijn de beschikbare grote softwarebestanden marktspecifiek?*
- *Zijn de PDF-bestanden met bedradingsschema's taalspecifiek?*

6.1.1 Aan welke voorwaarden moet zijn voldaan om de functies Groot softwarebestand preladen en Bedradingsschema's preladen te kunnen activeren?

Er moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- Een NAS-drive, beschikbaar op het netwerk, waartoe alle VIDA-clients in de werkplaats toegang hebben.
- Het pad naar de NAS-drive moet zijn geconfigureerd in VIDA Admin.
 - voor grote softwarebestanden op het tabblad [Bedrijfsnaam] → Bedrijfsinformatie → Instellingen → NAS-drive voor omvangrijke software of
 - voor bedradingsschema's op het tabblad [Bedrijfsnaam] → Bedrijfsinformatie → Instellingen → NAS-drive voor bedradingsschema's

Het pad moet de volgende indeling hebben: \\UNCpad\ZoNodigSubmap\

Beide functies kunnen worden omgedraaid **Aan** of **Uit**. Ook is het mogelijk om een tijdsinterval in te stellen voor het downloaden van de bestanden door een VIDA-client. Deze instelling is gebruikersspecifiek en zal aanwezig zijn voor alle VIDA-clients waarop de gebruiker zich aanmeldt. De tijd moet worden ingesteld in een 24-uurs-indeling.



Opmerking

Stel een interval in die buiten de normale werktijden van de werkplaats valt, om een hoge belasting van het lokale netwerk tijdens werktijd te vermijden. Bijvoorbeeld 18:00–06:00, maar niet later dan 21:00–06:00.

De begintijd van het preladen moet binnen 4 uur na het aanmelden op de VIDA-client zijn, omdat de VIDA-client na 4 uur inactiviteit een time-out heeft.

6.1.2 Is het nodig om aangemeld te zijn op de VIDA-client om het preladen van grote softwarebestanden of bestanden met bedradingsschema's te starten?

Ja, u moet aangemeld zijn op de VIDA-client om het preladen van grote softwarebestanden of bestanden met bedradingsschema's te starten.

Meld u aan op de VIDA-client en laat deze aanstaan gedurende de voor het downloaden geplande tijdsinterval. Na 4 uur inactiviteit zal de VIDA-client echter een time-out hebben. Daarom moet u de VIDA-client starten binnen 4 uur voordat de start van het downloaden is gepland.



Opmerking

Als de VIDA-client voor de geplande start van het downloaden een time-out heeft vanwege inactiviteit, zal deze het downloaden niet kunnen starten.

6.1.3 Hoe groot is een bestand dat naar de NAS-drive wordt gedownload?

Per 4 juli 2018:

Groot softwarebestand: ongeveer tussen 5 MB en 900 MB.

PDF-bestand voor bedradingsschema's: ongeveer tussen 1 MB en 900 MB.

6.1.4 Kunnen alle gedownloade grote bestanden van de ene naar de andere NAS-drive worden gekopieerd?

Ja, alle gedownloade grote bestanden kunnen van de ene naar de andere NAS-drive worden gekopieerd.

Het is belangrijk dat dezelfde mapstructuur wordt aangehouden. Alle bestanden met *.vbf en *.XML die op een NAS-drive staan, moeten op de andere NAS-drive worden gekopieerd naar een map met de naam PROD. De map PROD moet zich in de hoofddirectory van de NAS-drive bevinden.

6.1.5 Houdt de VIDA-client de computer ingeschakeld wanneer er grote bestanden worden gedownload of gaat de computer naar de slaapstand?

Nee, de VIDA-client houdt de computer niet actief wanneer er grote softwarebestanden met bedradingsschema's worden gedownload en de computer is ingesteld om naar de slaapstand te gaan.

Controleer de instellingen voor Energiebeheer op het Configuratiescherm en zorg dat de computer zodanig is ingesteld dat deze niet naar slaapmodus gaat. Raadpleeg zo nodig de lokale IT'er.



Opmerking

Denk eraan dat eventuele energiebesparende instellingen of routines op uw computer, het netwerk of in de werkplaats waarbij werkstations, servers, schakelaars, routers enz. worden uitgeschakeld, ervoor kunnen zorgen dat grote bestanden niet automatisch kunnen worden gedownload.

- 6.1.6 Is er een sessietime-out wanneer de VIDA-client grote softwarebestanden downloadt?**
Nee, er is geen sessietime-out wanneer de VIDA-client grote softwarebestanden downloadt.
De VIDA-client blijft actief zolang er bestanden zijn om te downloaden, op voorwaarde dat de computer niet is geconfigureerd om bijvoorbeeld na een bepaalde tijd naar de slaapstand te gaan. De VIDA-client heeft 4 uur na het downloaden van het laatste bestand naar de NAS-drive een time-out.
- 6.1.7 Zullen alle actieve VIDA-clients alle grote softwarebestanden tegelijkertijd downloaden?**
Nee, per dealerorganisatie zal er steeds maar een VIDA-client grote softwarebestanden naar de NAS-drive downloaden.
Op de NAS-drive wordt door de eerste VIDA-client die begint met het downloaden van de grote softwarebestanden een bestand met de naam `softwarelockfile.xml` aangemaakt. Dit bestand voorkomt dat andere VIDA-clients op hetzelfde moment toegang krijgen tot de NAS-drive. Er kunnen dus nooit twee clients op hetzelfde moment naar dezelfde NAS-drive downloaden. Het bestand `softwarelockfile.xml` bevat informatie over het softwarebestand dat op dat moment wordt gedownload. Ook geeft het andere VIDA-clients aan dat ze op dat moment geen andere bestanden kunnen gaan downloaden.
Als het bestand `softwarelockfile.xml` niet binnen 30 minuten is gewijzigd, gaat een andere VIDA-client door met het downloaden. Dat betekent dat in het geval de eerste client om de een of andere reden vastloopt, stil komt te staan, geblokkeerd raakt of stopt, de NAS-drive na 30 minuten toegankelijk wordt voor andere VIDA-clients.
- 6.1.8 Is het nodig om een groot softwarebestand weer compleet te downloaden wanneer een actieve VIDA-client stopt met downloaden?**
Nee, het is niet nodig om een groot softwarebestand weer compleet te downloaden wanneer een actieve VIDA-client om de een of andere reden stopt met het downloaden van het grote softwarebestand naar de NAS-drive. Het downloaden van het betreffende softwareproduct wordt weer hervat zodra de VIDA-client weer wordt geactiveerd voor het downloaden van grote softwarebestanden.
- 6.1.9 Hoe werkt Groot softwarebestand preladen?**
Steeds wanneer een gebruiker zich bij een VIDA-client aanmeldt, controleert deze of de NAS-drive (geconfigureerd in VIDA Admin) toegankelijk is. Als de NAS-drive toegankelijk is, wordt een lijst met alle grote softwarebestanden die op het centrale systeem beschikbaar zijn, naar de gedeelde drive gedownload. De lijst heet `softwareMetadatafile.xml`. De lijst en de softwareproducten die al op de NAS-drive aanwezig zijn, worden met elkaar vergeleken. Alle grote softwarebestanden die niet op de NAS-drive staan, worden dan na elkaar gedownload.
- 6.1.10 Hoeveel ruimte nemen de gedownloade bestanden in op de NAS-drive?**
Per 4 juli 2018:
Grote softwarebestanden: circa 124 GB.
PDF-bestanden voor bedradingsschema's: circa 2.8 GB.
- 6.1.11 Zijn de beschikbare grote softwarebestanden marktspecifiek?**
Op dit moment niet. Alle VIDA-clients wereldwijd zullen dezelfde softwarebestanden downloaden.

6.1.12 Zijn de PDF-bestanden met bedradingsschema's taalspecifiek?

Ja, bedradingsschema's zijn taalspecifiek. Welke taal er wordt gedownload is afhankelijk van de taal die wordt gebruikt bij het aanmelden op de VIDA-client die de PDF-bestanden naar de NAS-drive downloadt.

7 AFKORTINGEN

Zie zie hoofdstuk 2.12 Ondersteuning op pagina 8 voor meer termen en afkortingen

7.1 Afkortingen

- DMS – Dealer Management System
- GPSS – Guaranteed Price Service System
- GUID – Globally Unique Identifier
- ID – Identification (Identificatie)
- IDM – Novell Identity Manager
- PIE – Product Information Exchange
- TIE – Technical Information Exchange
- TIS – Technical Information Shop
- URL – Universal Resource Locator
- VTI – Volvo Tech Info
- WSD – Workshop System Dashboard

8 HISTORIELOGBESTAND

- 8.1 47NL13**
Instructies toegevoegd voor toegangsniveaus van Controle Volvo On Call in hoofdstuk **EXTERNE SYSTEMEN**.
- 8.2 47NL14**
Meer informatie toegevoegd over de functionaliteit Gedeelde drive voor omvangrijke software.
Alle informatie over VIDA All-in-one en VIDA on Web is verwijderd.
- 8.3 47NL15**
In het hoofdstuk *De tab BEDRIJFSINFORMATIE / INSTELLINGEN* over de master voor uitlezen is meer gedetailleerde informatie toegevoegd.
- 8.4 47NL16**
Het jaar van copyright en de tabel met de pakketcombinaties voor onafhankelijke garagebedrijven is bijgewerkt.
- 8.5 47NL17**
Gedeelde drive is verwijderd. In plaats daarvan moet altijd een NAS worden gebruikt.
Informatie over Wi-Fi is herzien nu de uitrol van het Wi-Fi-project is gestart.
WerklijstinstellingenStandaard taaknummer is toegevoegd.
- 8.6 47NL18**
Inhoud over NAS-drive bijgewerkt.
- 8.7 47NL19**
Inhoud toegevoegd uitsluitend met betrekking tot VIDA-gebruikers voor VOC (Volvo On Call).
Tabel abonnementspakketten bijgewerkt.

9 ALFABETISCH REGISTER

A

Aanmelden	27
Abonnement	5, 6, 18, 19, 29
Activering	28
Adres	9
Afdrukinstellingen dealer	11
Autoherkenning LAN	11

B

Bedradingsschema's preladen	7, 38
Bedrijf	5

C

Centraal systeem	36
Contactpersoon	6
Controle Volvo On Call	17

D

DMS	7, 16, 32
-----------	-----------

E

Eigenschappen	9, 18
Externe systemen	16

F

FAQ	38
-----------	----

G

Gebruiker	5, 6, 16, 17, 18, 25, 27, 29, 34, 36
Gebruikers-ID	6, 25, 27, 34
Gebruikersprofiel	16, 17
Groot softwarebestand preladen	7, 38

H

Hub	22
-----------	----

I

IDM	5, 6, 16, 18, 27, 35
Informatietypes	18
Inhoud	18
Instellingen	9

J

Jokerteken	22
------------------	----

L

Licenties	5, 18, 19
-----------------	-----------

M

Meldingen	36
Modelgroepen	18
Modellen	18

N

NAS-drive voor bedradingsschema's ..	7, 11
NAS-drive voor omvangrijke software .	7, 11

P

Partnergroepen	9, 30
Partner-ID	22

S

Systeemfuncties	18
-----------------------	----

T

Taaknummers	11
Taal	9, 11, 17, 31
TIE	16, 34
TIS	21

V

VIDA-administrator	6, 17, 18
VIDA Handelingen en Pakketten	20
Volvo On Call-gebruiker	27

W

Wachtwoord	5, 6
Webshop	21
Werklijstinstellingen	11

Z

Zoekfunctie	22
-------------------	----

